UBND XÃ CƯ YANG **TRẠM Y TẾ XÃ CƯ YANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 121 /KH-TYT	*Cư Yang, ngày 17 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe định kỳ đợt 2 cho người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn xã Cư Yang năm 2026.

Thực hiện Thông tư số 25/2026/TT-BYT, ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2013/TT-BYT hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng xét nghiệm tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 32/2023/TT-BYT quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 23/2024/TT-BYT ban hành Danh mục kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh và Thông tư số 42/2025/TT- BYT quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người điều khiển phương tiện giao thông đường sắt;

Thực hiện Quyết định số 1858/QĐ-UBND, ngày 15/6/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 0262/KH-SYT, ngày 24/6/2026 của Sở Y tế tỉnh Đắk Lắk về Kế hoạch hành động triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2026 - 2030 của ngành Y tế;

Thực hiện Công văn số 04355/SYT-NVYD, ngày 24/6/2026 của Sở Y tế Đắk Lắk về việc hướng dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 450/QĐ-UBND, ngày 30/6/2026 của UBND xã Cư Yang về việc ban hành Kế hoạch triển khai Khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn xã Cư Yang giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND, ngày 21/7/2026 của UBND xã Cư Yang về việc tổ chức khám sức khoẻ định kỳ, khám sàng lọc cho nhóm đối tượng ưu tiên năm 2026 trên địa bàn xã Cư Yang;

Trạm Y tế xã Cư Yang xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đợt 2 cho người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn xã Cư Yang năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

Triển khai đồng bộ và có hiệu quả chính sách bảo vệ, chăm sóc sức khỏe của Đảng và Nhà nước, thể hiện sự quan tâm sâu sắc của chính quyền địa phương đối với người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn xã Cư Yang.

Phát hiện sớm các bệnh lý cấp tính, kiểm soát tốt các mô hình bệnh tật mạn tính thường gặp (tăng huyết áp, đái tháo đường, tim mạch, xương khớp, sa sút trí tuệ...), từ đó đưa ra các tư vấn điều trị kịp thời, giảm thiểu tối đa các biến chứng nặng và thiết lập hệ thống quản lý sức khỏe lâu dài.

Thông qua chiến dịch, chuẩn hóa quy trình tiếp đón, sàng lọc và quản lý bệnh không lây nhiễm tại Trạm Y tế xã Cư Yang; thúc đẩy sự gắn kết giữa y tế các tuyến trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

2. Yêu cầu

Tổ chức rà soát chặt chẽ, mời khám đúng đối tượng, đủ số lượng (1.679 người cao tuổi, 1.623 người thuộc hộ nghèo, cận nghèo), tuyệt đối không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng, đảm bảo quyền lợi tối đa cho người dân.

Thiết kế quy trình khám một chiều khoa học, thông thoáng, chống ùn tắc, đảm bảo an toàn tuyệt đối về mặt chuyên môn và kiểm soát nhiễm khuẩn trong suốt thời gian diễn ra đợt khám.

Chuẩn bị sẵn sàng và toàn diện về nhân lực chuyên môn, cơ số thuốc cấp phát, thuốc cấp cứu, vật tư tiêu hao và các trang thiết bị y tế phụ trợ.

Sau khi kết thúc đợt khám, dữ liệu sức khỏe phải được tổng hợp, phân loại chính xác, báo cáo đúng tiến độ quy định và cập nhật ngay vào hệ thống dữ liệu quản lý sức khỏe toàn dân.

3. Mục tiêu cụ thể

Đảm bảo 100% đối tượng người thuộc hộ nghèo, cận nghèo đủ điều kiện trên địa bàn được lập danh sách và mời khám sức khỏe.

Tổ chức quy trình khám khoa học, an toàn, chu đáo và đầy đủ các danh mục theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Đối tượng và số lượng (dự kiến)

Người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo tổng số 3.302 người trên địa bàn xã.

Stt	**Nội dung khám**	**Thời gian Khám *(Dự kiến*)**	**Thôn/buôn**	**Địa điểm**	**Ghi chú**

1	Người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo	Ngày 18/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Thôn 1,2 Thôn 3	Trường THCS Hoàng Hoa Thám	
		Ngày 19/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Thôn 4 Thôn 5	Trường THCS Hoàng Hoa Thám	
		Ngày 20/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Thôn 6,8 Thôn 7	Trường THCS Hoàng Hoa Thám	
		Ngày 25/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Buôn trưng	Điểm Y tế Cư Bông	
		Ngày 26/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Đối tượng chưa đi khám	Điểm Y tế Cư Bông	
		Ngày 27/8/2026 Sáng: 7h15’ – 11h30’ Chiều 13h30’ – 16h00’	Tân thành	Tân thành	
2	**Tổng cộng**		**3.302 người**		

Ghi chú: mời 82 đối tượng chưa khám đợt 1.

Phương án khám đặc biệt: Thành lập Tổ khám lưu động để tổ chức khám tại nhà đối với các trường hợp neo đơn, bệnh nặng hoặc không có khả năng di chuyển đến Trạm Y tế.

III. NỘI DUNG KHÁM VÀ QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Căn cứ Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch triển khai Khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn xã Cư Yang giai đoạn 2026 – 2030. Trạm Y tế chủ động liên hệ phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội,

Phòng Kinh tế, Ủy Ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội và Trưởng các thôn, buôn để thực hiện đối soát danh sách và thông báo lịch khám.

Tổ chức họp toàn thể cán bộ, viên chức Trạm Y tế để phổ biến kế hoạch chi tiết, phân công cụ thể vị trí công tác và trách nhiệm chuyên môn cho từng tổ chuyên môn.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng chức năng của Trung tâm Y tế Ea Kar để chốt phương án tăng cường nhân lực chuyên khoa và trang thiết bị cận lâm sàng lưu động.

Chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng phòng khám, bàn ghế, thuốc điều trị, vật tư tiêu hao, sổ khám sức khỏe và các biểu mẫu chuyên môn theo quy định.

2. Công tác chuẩn bị trước khi khám

Tham mưu cho UBND xã ký hợp đồng với Trung tâm Y tế Ea Kar về khám sức khỏe đợt 2 của xã Cư Yang.

Phối hợp với Trung tâm Y tế Ea Kar nhập dữ liệu trên phần mềm khám sức khỏe.

Đối chiếu lại danh sách 3.302 người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn với danh sách quản lý của UBND xã, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng.

Gửi giấy mời hoặc thông báo thời gian, địa điểm khám đến từng đối tượng thông qua Trưởng thôn/buôn, các tổ chức đoàn thể và cộng tác viên y tế thôn.

Tổ chức kiểm tra, bảo dưỡng toàn bộ trang thiết bị y tế hiện có tại Trạm (máy đo huyết áp, cân, thước đo chiều cao, nhiệt kế, ống nghe) bảo đảm độ chính xác trong thăm khám.

3. Tổ chức khám sức khỏe

3.1. Khâu tiếp đón và phân luồng (Trạm Y tế thực hiện).

Bố trí bàn tiếp đón ngay tại lối vào, kiểm tra danh sách đối chiếu thông tin hành chính và lập hồ sơ khám sức khỏe ban đầu.

Thực hiện phân luồng người đến khám di chuyển tuần tự theo luồng một chiều nhằm bảo đảm lưu thông liên tục, tránh ùn tắc. Bố trí cán bộ hướng dẫn và giúp đỡ trực tiếp cho người đi lại khó khăn.

3.2. Khâu thăm khám chuyên môn (Phối hợp với Đoàn khám Trung tâm Y tế)

Thực hiện quy trình khám theo đúng hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật hiện hành tại Thông tư số 25/2026/TT-BYT của Bộ Y tế.

Tiến hành kiểm tra sinh hiệu: Đo chiều cao, cân nặng, mạch, huyết áp, nhiệt độ và các chỉ số sinh tồn.

Khám lâm sàng toàn diện: Khám nội tổng quát và khám các chuyên khoa (mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, ngoại khoa, da liễu) theo quy định.

Thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng (xét nghiệm máu, tổng phân tích nước tiểu, siêu âm, điện tim) căn cứ theo chỉ định chuyên môn của bác sĩ thăm khám.

Tổ chức tư vấn sức khỏe, hướng dẫn chế độ dinh dưỡng, vận động phục hồi chức năng và cách phòng chống bệnh mạn tính.

Thực hiện kê đơn, cấp phát thuốc bổ và thuốc điều trị miễn phí thuộc danh mục quy định đối với các trường hợp phát hiện bệnh lý.

Hướng dẫn thủ tục chuyển tuyến điều trị chuyên sâu đối với các trường hợp vượt quá khả năng kỹ thuật của đoàn khám.

Đối với trường hợp nằm một chỗ: Tổ khám lưu động phối hợp cùng y tế thôn di chuyển đến tận hộ gia đình thực hiện thăm khám lâm sàng, cấp thuốc và lập hồ sơ quản lý tại chỗ.

3.3. Phối hợp tổng hợp dữ liệu sau khám

Hoàn thiện, phân loại toàn bộ hồ sơ khám sức khỏe bằng giấy và tổng hợp sơ bộ kết quả phân loại sức khỏe, mô hình bệnh tật của từng cá nhân.

Bàn giao đầy đủ 100% hồ sơ khám sức khỏe bằng giấy về Trung tâm Y tế Ea Kar để phục vụ công tác số hóa, nhập liệu vào hệ thống phần mềm quản lý Hồ sơ sức khỏe điện tử toàn dân và liên thông lên ứng dụng VNeID.

Tiếp nhận danh sách trích xuất từ Trung tâm Y tế đối với các trường hợp mắc bệnh mạn tính mới phát hiện để đưa vào chương trình theo dõi, cấp phát thuốc định kỳ hàng tháng tại Trạm Y tế xã.

Tổng hợp số liệu báo cáo kết quả triển khai đợt khám để kính trình UBND xã và gửi về Trung tâm Y tế Ea Kar theo đúng quy định.

4. Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe

Phối hợp chặt chẽ với Thường trực Mặt trận Tổ quốc xã, các đoàn thể tuyên truyền ngắn gọn về mục đích, ý nghĩa chính trị, quyền lợi của chương trình khám sức khỏe định kỳ.

Phối hợp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh xã biên soạn nội dung tuyên truyền thu thập tư liệu hình ảnh chuyên môn, viết bài đưa tin về hoạt động khám sức khỏe tại địa phương để phục vụ công tác truyền thông.

Thực hiện niêm yết công khai lịch khám chi tiết tại nhà văn hóa thôn, chia sẻ lịch qua các nhóm Zalo cộng đồng và mạng lưới y tế thôn, buôn để người dân nắm rõ thời gian đi khám.

Tổ chức lồng ghép truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe về chế độ ăn uống, rèn luyện thân thể, cách nhận biết và phòng bệnh không lây nhiễm thường gặp ở người cao tuổi và người khuyết tật.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TẠI TRẠM Y TẾ

1. Giám đốc Trạm Y tế xã

1.1. Trách nhiệm chính: Chỉ đạo toàn diện, điều hành nội bộ và giám sát toàn bộ quy trình chuẩn bị, triển khai và tổng kết kế hoạch tại địa phương.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

Chịu trách nhiệm tham mưu trực tiếp với UBND xã về tiến độ thực hiện; chủ động phối hợp với Trung tâm Y tế Ea Kar đề xuất điều động nhân lực tăng cường và các phương tiện kỹ thuật lưu động.

Phê duyệt phương án bố trí các bàn khám cố định và quyết định thành lập Tổ khám lưu động tại nhà.

Trực tiếp điều phối, kiểm tra tiến độ chuyên môn trong 6 ngày khám (18-20/8/2026 và 25-27/8/2026), giải quyết các vướng mắc kỹ thuật hoặc các tình huống cấp cứu biến chứng phát sinh vượt quá thẩm quyền của các tổ chuyên môn.

2. Bộ phận Khám bệnh, chữa bệnh

2.1. Trách nhiệm chính: Đảm bảo công nghệ thông tin, hậu cần, cơ sở vật chất, dự toán kinh phí, cơ số biểu mẫu và công tác tiếp đón, nhập liệu phần mềm, phát hành giấy mời, thu nhận hồ sơ và tổng hợp số liệu báo cáo gửi cấp trên.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

Thực hiện sắp xếp sơ đồ các phòng khám và bàn khám khoa học theo nguyên tắc một chiều liên tục: Sắp xếp sơ đồ các phòng khám và bàn khám khoa học, thuận tiện (Khu đón tiếp -> Đo sinh hiệu -> Khám lâm sàng -> Thực hiện cận lâm sàng -> Nhập liệu kết quả).

Phân công vị trí túc trực chi tiết cho cán bộ viên chức tham gia đợt khám cố định và tổ khám lưu động.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất hạ tầng: bàn ghế, hệ thống máy tính có kết nối mạng internet ổn định, máy in, biển tên phòng khám và biển chỉ dẫn rõ ràng.

Lập dự toán kinh phí chi tiết gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Phát giấy mời khám tận tay các đối tượng thông qua trưởng thôn và cộng tác viên y tế thôn; thông báo rõ thời gian cụ thể của từng đợt để người dân chủ động sắp xếp.

Thực hiện tổng hợp số liệu, báo cáo nhanh tiến độ thực hiện (số lượng người đã khám, tỷ lệ đạt được của từng thôn, buôn) gửi về UBND xã và Trung tâm Y tế Ea Kar ngay sau khi kết thúc chiến dịch.

3. Bộ phận Hành chính, tài chính, nhân sự

3.1. Trách nhiệm chính: Đảm bảo công tác hậu cần, cơ sở vật chất, quản lý kinh phí, cơ số biểu mẫu và công tác tiếp đón.

3.2. Nhiệm vụ cụ thể

In ấn và cung ứng đầy đủ sổ khám sức khỏe, phiếu chỉ định cận lâm sàng, phiếu kết quả theo đúng quy định tại Thông tư 25/2026/TT-BYT.

Phối hợp tổ chức đón tiếp, điều tiết mật độ người vào khám theo từng khung giờ phân bổ; cử cán bộ, tình nguyện viên trực tiếp hỗ trợ, đưa đón người khuyết tật nặng và người có công già yếu từ cổng vào bàn khám.

Thu thập hóa đơn, chứng từ hợp pháp để thực hiện thanh quyết toán tài chính minh bạch, đúng quy định sau khi kết thúc chiến dịch.

4. Bộ phận Phòng bệnh, an toàn thực phẩm (ATTP)

4.1. Trách nhiệm chính: Quản lý, theo dõi mô hình bệnh tật; tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe và quản lý bệnh không lây nhiễm dài hạn trên địa bàn.

4.2. Nhiệm vụ cụ thể

Thực hiện tổ chức công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe cho người dân bằng nhiều hình thức đa dạng nhằm nêu rõ lợi ích của chương trình.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức về rèn luyện thân thể, nâng cao sức khỏe để người cao tuổi có thể chủ động tự phòng bệnh. Trong đó, chú trọng cung cấp thông tin về các bệnh lý thường gặp như Tăng huyết áp, Đái tháo đường, Tim mạch, đồng thời thông báo rộng rãi lịch khám và chăm sóc sức khỏe cụ thể tại địa phương.

Tập trung vận động đối tượng đến điểm khám, đối với trường hợp không thể di chuyển, hướng dẫn người chăm sóc liên hệ, thông báo với Trạm Y tế để được tổ chức khám sức khỏe tại nhà.

Tham gia khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người thuộc hộ nghèo, cận nghèo theo sự phân công điều động chuyên môn của Ban Giám đốc Trạm.

Tiếp nhận dữ liệu sau khám, lập hồ sơ quản lý bệnh mạn tính và thiết lập chương trình theo dõi, chăm sóc sức khỏe lâu dài cho đối tượng chính sách được phát hiện bệnh lý.

5. Bộ phận Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội

5.1. Trách nhiệm chính: Đầu mối đối chiếu dữ liệu và danh sách đối tượng, phối hợp truyền thông.

5.2. Nhiệm vụ cụ thể

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trưởng các thôn/buôn rà soát kỹ lưỡng danh sách chính xác người thuộc hộ nghèo, cận nghèo bảo đảm thông tin chuẩn xác, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng.

Xây dựng kế hoạch truyền thông và phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể đặc biệt là Hội người cao tuổi, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Trung tâm cung

ứng dịch vụ sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền phù hợp từng thời điểm, nhấn mạnh lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ.

6. Bộ phận Dược, thiết bị y tế, cận lâm sàng

6.1. Trách nhiệm chính: Đảm bảo nguồn cung ứng thuốc thiết yếu, vật tư y tế, trang thiết bị chuyên môn, tư vấn sử dụng thuốc và bảo đảm cơ số thuốc cấp cứu an toàn.

6.2. Nhiệm vụ cụ thể

Tham mưu xây dựng danh mục dự trù, chuẩn bị đầy đủ cơ số thuốc, vật tư tiêu hao phục vụ đợt khám tại Trạm và mang theo cho tổ khám lưu động.

Tổ chức rà soát, kiểm tra, bảo dưỡng toàn bộ trang thiết bị y tế hiện có, bảo đảm các thiết bị đo sinh hiệu hoạt động ổn định, chính xác.

Sắp xếp, chuẩn bị sẵn sàng hộp thuốc chống sốc, cơ số thuốc cấp cứu thiết yếu tại các phòng khám lâm sàng và khu vực thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng.

7. Cộng tác viên Y tế thôn, buôn

7.1. Trách nhiệm chính: Là lực lượng bám sát địa bàn cơ sở, trực tiếp thực hiện rà soát dữ liệu, phát giấy mời, phân luồng hỗ trợ tại điểm khám và đôn đốc quản lý sức khỏe sau khám.

7.2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Giai đoạn chuẩn bị (Trước khi khám)

Phối hợp cùng Trưởng thôn/buôn, nhân viên y tế thôn/buôn và cộng tác viên dân số đi từng ngõ, rà soát thực tế cư trú của từng hộ gia đình. Tiến hành kiểm tra lại danh sách chi tiết nhóm đối tượng người thuộc hộ nghèo, cận nghèo diện khám miễn phí; gửi danh sách về Trạm Y tế để đối soát, làm sạch dữ liệu, bảo đảm không trùng lặp hay bỏ sót đối tượng, kết hợp tuyên truyền vận động người dân tham gia khám đúng lịch.

Tiếp nhận giấy mời từ Trạm Y tế, phân chia phiếu theo thôn, buôn và khung giờ riêng biệt cho từng đối bảo đảm phiếu đến tay người dân trước đợt khám tối thiểu 03 ngày.

b) Giai đoạn triển khai (Trong khi khám)

Trực tiếp tham gia điều phối người dân tại điểm khám theo phương thức cuốn chiếu đúng khung giờ. Phối hợp với các lực lượng thôn (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ...) phân luồng cho người dân đến khám.

Hỗ trợ dẫn đường, phối hợp cùng Tổ khám lưu động của Trạm Y tế di chuyển vào các gia đình có đối tượng nằm một chỗ để thực hiện khám lâm sàng, tư vấn sức khỏe.

c) Giai đoạn tổng hợp và đôn đốc (Sau khi khám)

Ngay sau khi đợt khám kết thúc, cộng tác viên y tế thôn/buôn chịu trách nhiệm đối chiếu danh sách đã khám thực tế với danh sách quản lý ban đầu; tổng hợp số lượng chính xác.

Lập danh sách những người thuộc diện ưu tiên nhưng vắng mặt tại buổi khám tập trung. Trực tiếp đến nhà đôn đốc, hướng dẫn họ chủ động đến Trạm Y tế xã để thực hiện khám bổ sung trong đợt khám vét.

Phối hợp với Trạm Y tế quản lý danh sách ca mắc bệnh mạn tính mới được phát hiện qua đợt khám và thường xuyên đôn đốc người bệnh tái khám đúng lịch.

V. NỘI DUNG PHỐI HỢP THEO KẾ HOẠCH CỦA UBND XÃ CƯ YANG

Để thực hiện thành công các mục tiêu chuyên môn y tế, Trạm Y tế phối hợp triển khai các nội dung chỉ đạo chung từ Kế hoạch của UBND xã như sau:

1. Công tác quản lý đối tượng và rà soát dữ liệu

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Công an xã (Sử dụng dữ liệu dân cư) và Trưởng các thôn, buôn rà soát và chốt chính xác danh sách các đối tượng trước ngày khám.

2. Công tác tuyên truyền và huy động đoàn thể

Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tuyên truyền qua đài truyền thanh xã, nhóm Zalo cộng đồng, các cuộc họp thôn để thông báo công khai lịch khám; đồng thời điều phối lực lượng

Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, an ninh thôn tham gia hỗ trợ tiếp đón, đưa đón đối tượng người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trong suốt quá trình tổ chức khám.

3. Công tác bảo đảm hậu cần, an ninh trật tự

Phối hợp tổ chức dự trù, sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn lực hợp pháp khác phê duyệt cho gói khám để mua sắm vật tư tiêu hao, hỗ trợ nước uống.

Phối hợp với lực lượng Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã bố trí lực lượng trực tiếp tại Trạm Y tế trong 4 ngày từ ngày 11/8/2026 đến ngày 14/8/2026 để thực hiện phân luồng giao thông, giữ gìn trật tự và giúp đỡ di chuyển đối với các đối tượng nặng dùng xe lăn, dùng lạng, phối hợp hỗ trợ dẫn đường, vận chuyển thiết bị lưu động vào các gia đình nằm sâu trong buôn khi Trạm triển khai tổ khám lưu động tại nhà cho các đối tượng nằm một chỗ.

4. Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo

Phối hợp cùng các đoàn kiểm tra, giám sát trực tiếp của UBND xã và Trung tâm Y tế Ea Kar tại điểm khám để tháo gỡ kịp thời vướng mắc kỹ thuật phát sinh; thực hiện hoàn thiện hồ sơ báo cáo kết quả đợt khám gửi UBND xã

tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TẠI ĐỊA PHƯƠNG

Trạm Y tế thực hiện phối hợp liên ngành với các đơn vị như sau:

1. Với Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an xã: Chủ động liên hệ tiếp nhận dữ liệu; phối hợp đối soát thông tin cư trú để thống nhất danh sách 3.302 người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trước ngày 10/8/2026.

2. Với các đoàn thể xã (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Người cao tuổi): Phối hợp tiếp nhận lực lượng hỗ trợ từ các đơn vị để sắp xếp vị trí đón tiếp, phân luồng và trợ giúp người thuộc hộ nghèo, cận nghèo trong ngày 6 ngày khám (18-20/8/2026 và 25-27/8/2026).

3. Với lực lượng Công an, Quân sự xã, Trưởng các thôn, buôn: Phối hợp trao đổi lịch khám để các đơn vị hỗ trợ giữ gìn an ninh trật tự tại điểm khám; xin ý kiến hỗ trợ nhân lực dẫn đường khi Tổ y tế của Trạm di chuyển đến khám tại nhà cho các ca bệnh nặng nằm một chỗ.

VII. PHỐI HỢP CHUYÊN MÔN VỚI TRUNG TÂM Y TẾ EA KAR

Để bảo đảm quy trình chuyên môn theo Kế hoạch của Trung tâm Y tế Ea Kar, Trạm Y tế xã Cư Yang nghiêm túc triển khai các nội dung phối hợp nội bộ ngành như sau:

1. Về nhân lực: Chuẩn bị sẵn sàng buồng khám, vị trí làm việc khoa học và các điều kiện cần thiết để phục vụ các bác sĩ chuyên khoa, kỹ thuật viên tuyến trên về làm việc tại địa phương.

2. Về trang thiết bị và vật tư: Chuẩn bị sẵn sàng mặt bằng, nguồn điện để lắp đặt các máy móc lưu động (máy siêu âm xách tay, máy đo điện tim, máy xét nghiệm); tiếp nhận cơ số vật tư tiêu hao, test nhanh phục vụ đợt khám.

3. Về quản lý dữ liệu: Thực hiện đúng theo hướng dẫn, giám sát chuyên môn của tuyến trên trong việc lập hồ sơ bệnh án mạn tính và số hóa kết quả khám để liên thông lên ứng dụng VNeID đúng tiến độ.

VIII. CƠ CẤU VÀ QUYẾT TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Định mức áp dụng theo quy định hiện hành

Nội dung chi cho các đối tượng người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo được bảo đảm từ nguồn Ngân sách Nhà nước cấp về theo phân cấp quy định tại [Nghị định số 165/2026/NĐ-CP] ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

Áp dụng theo giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế hiện hành của cơ sở thực hiện chuyên môn. Tổng chi phí quyết toán thực tế không vượt quá mức trần 350.000 đồng/người/lần/năm.

2. Thống kê dự toán và nhiệm vụ quyết toán chứng từ Tổng số đối tượng thực hiện đợt khám

3.302 đối tượng x 350.000đ/đối tượng = 1.155.700.000đ

(*Bằng chữ: Một tỷ một trăm năm mươi lăm triệu bảy trăm ngàn đồng chẵn*)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người cao tuổi, người thuộc hộ nghèo, cận nghèo đợt 2 năm 2026 của Trạm Y tế xã Cư Yang. Kính trình UBND xã Cư Yang và Trung tâm Y tế Ea Kar xem xét và chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND xã (b/c);
- TTYT Ea Kar (p/h);
- UBMTTQ Việt Nam xã (p/h);
- Phòng VH-XH (p/h);
- TT CƯ DVSNC (t/h);
- Công An xã (t/h);
- Ban chỉ huy Quân sự xã (t/h);
- Các bộ phận chuyên môn thuộc Trạm (t/h);
- Trưởng các thôn, buôn (t/h);
- Nhân viên Y tế thôn, buôn, CTV dân số (th/h);
- Lưu: VT,TYT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ CƯ YANG T. ĐẮK LẮK
TRẠM Y TẾ

Ngô Văn Dân

UBND XÃ CƯ YANG T. ĐẮK LẮK
TRẠM Y TẾ

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỖ TRỢ KHÁM SỨC KHỎE

Đợt 2 ngày 18-20/8/2026 và 25-27/8/2026

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ ĐƯỢC PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Ngô Văn Dân	Phụ trách chung	
2	Bùi Văn Bình YTT Đỗ Nam	Hướng dẫn nơi để xe	
3	Nguyễn Thị Liên H Xinh Niê Kđăm	Phụ trách tiếp đón, hướng dẫn người dân vào nơi tiếp nhận nộp giấy mời	
4	Đặng Thị Thuý Lan Lê Thị Hoa YTT Lâm Thị Lan YTT H Nga Byă YTT Trần Thị Thuý	Tiếp nhận giấy mời, kiểm tra CCCD, đối chiếu danh sách , ghi phiếu khám, ghi hồ sơ NCT	
5	Lã Văn Hoàng Nguyễn Thị Thu Lan	Đo chiều cao, cân nặng	
6	Trần Thị Hằng YTT hái Thị Giang	điều phối thứ tự hướng dẫn người dân tới phòng khám mắt	
7	Lê Thị Thu Hương YTT Phạm Thị Phương	điều phối thứ tự hướng dẫn người dân tới Phòng khám nội	
8	Phạm Thị Mỹ YTT Dương Thị Hiền	điều phối thứ tự hướng dẫn người dân tới khám Phòng khám Tai-Mũi-Họng	

9	Y Kiệt Niê KDăm YTT Hoàng Thị Hải Yến	Phân luồng đối tượng, hướng dẫn người dân đến phòng siêu âm, điện tim	
10	Chu Thị Nam YTT Vương Thị Điệp	Phân luồng đối tượng, hướng dẫn đến bàn đo huyết áp	
11	Lê Thị Kim Huyền YTT Lâm Thị Đàn	Phân luồng đối tượng, hướng dẫn đến bàn cận lâm sàng	
12	Mai Anh Tuấn	Hỗ trợ 1 bàn khám cùng TTYT Ea Kar	
13	Hà Văn Hào	Hỗ trợ 1 bàn khám cùng TTYT Ea Kar	
14	Lê Cao Hữu	Trực trạm	
15	Bùi Thị Hằng	Trực điểm trạm	

❖ ***Ghi chú:***

- BS.Tuấn và Ys Kiệt: chuẩn bị sẵn biên bản bàn giao hồ sơ khám.
- NHS Lan và ĐD Nam : Tiến hành rà soát lại danh sách người dân đến khám.

Phân công chung:

- Thời gian thực hiện: Ngày 18-20/8/2026 và 25-27/8/2026 (buổi sáng từ 07h15 đến 11h30, buổi chiều từ 13h30 đến 16h00).

- Địa điểm: Trường THCS Hoàng Hoa Thám, Điểm Y tế Cư Bông, Thôn Tân Thành.

- Yêu cầu: Có mặt trước 07h00 để chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ và phối hợp với đoàn khám; thực hiện nhiệm vụ theo phân công và hỗ trợ lẫn nhau để bảo đảm buổi khám diễn ra an toàn, đúng tiến độ.