ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CƯ YANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 279 /KH-UBND	*Cư Yang, ngày 28 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) năm 2026 trên địa bàn xã Cư Yang

Căn cứ Quyết định số 2538/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2026-2030 và năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Thực hiện Công văn số 8946/SNNMT-VPĐP ngày 21/8/2026 của Sở Nông nghiệp Môi trường về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2538/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh về phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2026-2030 và năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Ủy ban nhân dân xã Cư Yang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm năm 2026 trên địa bàn xã Cư Yang (Chương trình OCOP) với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ Chương trình mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) gắn với phát triển kinh tế nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

Hoàn thiện, nâng cấp các sản phẩm chủ lực, có thế mạnh tham gia Chương trình; thực hiện tốt các hoạt động xúc tiến thương mại, mở rộng thị trường tiêu thụ và hướng đến xuất khẩu.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu Kế hoạch của UBND tỉnh, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, thôn, buôn và các chủ thể để triển khai hiệu quả Chương trình OCOP năm 2026, góp phần phát triển sản phẩm đặc trưng, cơ cấu lại ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026-2030.

II. MỤC TIÊU

Phấn đấu năm 2026, có từ 1 đến 2 sản phẩm được đánh giá, phân hạng 3 sao trở lên và 100% chủ thể OCOP được tham gia vào các kênh bán hàng hiện đại (hệ thống siêu thị, cửa hàng tiện lợi, sàn giao dịch thương mại điện tử…).

Đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến thương mại, quảng bá, giới thiệu sản phẩm OCOP, tích cực tham gia hội chợ, hội thảo trong nước hướng tới thị trường xuất khẩu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, tổng hợp danh sách sản phẩm tham gia Chương trình OCOP năm 2026

Qua rà soát, đến nay xã Cư Yang chưa có sản phẩm đăng ký tham gia Chương trình OCOP năm 2026. UBND xã tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử xã và các hình thức phù hợp; vận động doanh nghiệp, HTX, hộ sản xuất và nhân dân đăng ký sản phẩm tiềm năng, từng bước tham gia Chương trình OCOP.

2. Trình tự, các bước triển khai lập hồ sơ, đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026

a, Chủ thể tham gia OCOP

Lập Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá phân hạng OCOP (Hồ sơ sản phẩm), bao gồm:

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (mẫu biểu số 01).

- Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (mẫu biểu số 02)

(Các biểu mẫu kèm theo tại đường dẫn: https://drive.google.com/drive/folders/1k8QRud2wS7PFqKT5itALZW76dLbhmvHz?hl=vi)

3. Phòng Kinh tế xã

- Tiếp nhận, kiểm tra thể thức, nội dung hồ sơ do các chủ thể đăng ký.

- Tổ chức đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP, bao gồm các tiêu chí sau: Nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương; căn cứ vào điều kiện và đặc điểm thực tế của địa phương, Phòng Kinh tế tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức họp với các bộ phận liên quan để lấy ý kiến về các nội dung đánh giá, sau đó ban hành Báo cáo đánh giá của UBND xã về các tiêu chí trên.

- Có văn bản đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường đánh giá, phân hạng các sản phẩm trên địa bàn xã.

- Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm OCOP gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường, do UBND xã chuẩn bị, bao gồm:

+ Văn bản của UBND xã gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh) đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

+ Báo cáo đánh giá của UBND xã về một số tiêu chí (theo biểu mẫu số 03).

- Tổ chức thực hiện: Phòng Kinh tế xã phối hợp với các thôn, các chủ thể sản xuất liên quan tham mưu thực hiện.

3. Kiểm tra, giám sát công tác duy trì, phát triển sản phẩm OCOP sau khi được công nhận

Kiểm tra định kỳ tại cơ sở sản xuất sản phẩm OCOP về tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, quản lý chất lượng sản phẩm; việc duy trì các tiêu chí của sản phẩm OCOP đã được công nhận; việc phát triển, nâng cấp sản phẩm và định hướng áp dụng các quy trình sản xuất tiên tiến như ISO, HACCP, VietGAP, hữu cơ,... nhằm nâng cao chất lượng và giá trị sản phẩm.

Kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp sản phẩm OCOP không đáp ứng các điều kiện theo quy định hoặc vi phạm quy chế sử dụng nhãn hiệu OCOP, thông tin và quảng bá sản phẩm OCOP và các quy định khác của pháp luật.

4. Khen thưởng các sản phẩm OCOP đạt hạng 3 sao năm 2026

Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm đạt sao OCOP, UBND xã đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét và tham mưu UBND tỉnh phê duyệt, phân bổ kinh phí khen thưởng sản phẩm OCOP theo đúng quy định.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- **Tháng 8/2026:** Tuyên truyền, rà soát, khảo sát và đăng ký ý tưởng sản phẩm tiềm năng.

- **Tháng 9/2026:** Hướng dẫn chủ thể hoàn thiện sản phẩm, hồ sơ và các tiêu chí tham gia Chương trình.

- **Tháng 9/2026 - 10/2026:** Tiếp nhận, kiểm tra, đánh giá một số nội dung hồ sơ và hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND tỉnh đánh giá, phân hạng.

- **Tháng 11/2026 - 12/2026:** Phối hợp triển khai các hoạt động xúc tiến thương mại, quảng bá sản phẩm và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

V. NGUỒN VỐN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn vốn thực hiện

Nguồn vốn thực hiện Chương trình được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp; lồng ghép từ các chương trình, dự án có liên quan; nguồn lực của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác theo quy định.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Chương trình OCOP năm 2026 được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, tập trung cho các hoạt động:

- Tuyên truyền, rà soát, khảo sát và lựa chọn các sản phẩm, ý tưởng sản phẩm tiềm năng tham gia Chương trình OCOP.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các chủ thể hoàn thiện sản phẩm, hồ sơ và các tiêu chí theo quy định.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, kết nối tiêu thụ sản phẩm và các nhiệm vụ khác phục vụ triển khai Chương trình theo quy định.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, chương trình công tác về phát triển sản phẩm OCOP trên địa bàn xã. Phối hợp rà soát, lựa chọn các sản phẩm có tiềm năng, sản phẩm đặc trưng của địa phương để vận động tham gia Chương trình OCOP. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn cấp trên hướng dẫn chủ thể hoàn thiện hồ sơ đăng ký sản phẩm OCOP.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, các thôn triển khai thực hiện Kế hoạch với các nội dung sau:

+ Trên cơ sở nhu cầu đăng ký ý tưởng/sản phẩm tham gia vào Chương trình OCOP năm 2026 của các chủ thể, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp báo cáo danh sách ý tưởng/sản phẩm tham gia Chương trình để làm cơ sở triển khai thực hiện.

+ Tham mưu cho UBND xã tổ chức đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP, bao gồm các tiêu chí sau: Nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương; căn cứ vào điều kiện và đặc điểm thực tế của địa phương; UBND xã tổ chức họp với các bộ phận liên quan để lấy ý kiến về các nội dung đánh giá, sau đó ban hành Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về các tiêu chí trên.

- Tiếp nhận, kiểm tra thể thức, nội dung, thành phần hồ sơ do các chủ thể đăng ký và có văn bản đề nghị UBND tỉnh đánh giá, phân hạng các sản phẩm trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã đề nghị Hồ sơ đánh giá sản phẩm cấp tỉnh gồm:

+ Văn bản của UBND xã gửi UBND tỉnh đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

+ Báo cáo đánh giá của UBND xã về một số tiêu chí (theo quy định tại điểm a khoản 1 và biểu mẫu số 3 của Quyết định số 148/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ).

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện, tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo thường xuyên, đột xuất khi có yêu cầu.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan đẩy mạnh hoạt động khuyến nông, xúc tiến thương mại cho các sản phẩm OCOP tại các hội chợ trong và ngoài xã, nhằm quảng bá, giới thiệu sản phẩm, tìm kiếm khách hàng, mở rộng thị trường.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức triển khai Chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP.

- Hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước trong thực hiện chương trình OCOP.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tổ chức tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa của Chương trình OCOP đến cán bộ, nhân dân, hợp tác xã, hộ sản xuất kinh doanh và vận động Nhân dân tích cực tham gia phát triển sản phẩm OCOP. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về xây dựng thương hiệu, nhãn hiệu, chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, truy xuất nguồn gốc. Phối hợp xây dựng các chuyên mục tuyên truyền, giới thiệu sản phẩm OCOP của địa phương.

- Lồng ghép nội dung hỗ trợ khởi nghiệp, tạo việc làm, đào tạo nghề cho lao động nông thôn gắn với phát triển sản phẩm OCOP.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Chương trình OCOP; xây dựng chuyên mục mỗi xã một sản phẩm trên các phương tiện thông tin đại chúng; thường xuyên đăng tải các tin, bài, nêu gương tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu tại địa phương trong thực hiện Chương trình OCOP.

- Phối hợp hướng dẫn các tổ chức, cá nhân xây dựng câu chuyện sản phẩm, phát huy giá trị văn hóa địa phương, gắn sản phẩm OCOP với du lịch, lễ hội và các hoạt động xúc tiến thương mại.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hỗ trợ các tổ chức kinh tế, hộ sản xuất thực hiện tốt các quy định liên quan đến an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phối hợp tuyên truyền, thông tin về Chương trình OCOP trên hệ thống thông tin cơ sở; giới thiệu, quảng bá sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, tiềm năng của địa phương.

- Tăng cường tuyên truyền, lan tỏa các mô hình sản xuất hiệu quả, cách làm hay, gương điển hình trong phát triển sản phẩm OCOP; hỗ trợ truyền thông, quảng bá sản phẩm của các chủ thể trên địa bàn.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia Chương trình OCOP; khuyến khích phát triển sản phẩm đặc trưng, tiềm năng của địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, quảng bá sản phẩm OCOP; hỗ trợ các chủ thể tham gia hội chợ, triển lãm, hoạt động kết nối tiêu thụ và mở rộng thị trường sản phẩm.

5. Các tổ chức kinh tế (Doanh nghiệp, HTX, hộ sản xuất)

- Tìm kiếm, phát hiện những sản phẩm tiềm năng của địa phương; quyết định lựa chọn và phát triển các sản phẩm có lợi thế cạnh tranh; chủ động đề xuất các ý tưởng sản phẩm mới, sản phẩm đã có, xây dựng phương án sản xuất, kinh doanh và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất, chế biến đảm bảo các sản phẩm có chất lượng tốt nhất theo đúng quy chuẩn đáp ứng nhu cầu của thị trường.

- Không ngừng nâng cao chất lượng sản phẩm đảm bảo theo các tiêu chí sản phẩm OCOP, đồng thời hoàn thiện hệ thống phân phối, chủ động các hoạt động quảng bá, giới thiệu sản phẩm, xúc tiến thương mại để tiêu thụ sản phẩm.

- Quan tâm công tác bảo vệ môi trường trong quá trình sản xuất, chế biến các sản phẩm đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

6. Ban tự quản các thôn, buôn trên địa bàn

- Phối hợp với công chức phụ trách triển khai Chương trình OCOP cấp xã.

- Tham gia vào các hoạt động triển khai Chương trình OCOP cấp xã theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp xã; chủ động rà soát các sản phẩm tiềm năng trên địa bàn và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham gia Chương trình OCOP.

- Chủ động tuyên truyền cho các tổ chức kinh tế, hộ sản xuất kinh doanh và người dân về ý nghĩa, các chính sách hỗ trợ của Chương trình OCOP; thông tin nội dung Kế hoạch này đến các chủ thể tham gia Chương trình OCOP trên địa bàn.

- Kịp thời phản ánh UBND xã các vấn đề phát sinh liên quan đến sản phẩm OCOP trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Mỗi xã một sản phẩm năm 2026 trên địa bàn xã Cư Yang. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân liên quan, các thôn, buôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã (thông qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC xã;
- UB MTTQVN xã;
- Ban tự quản các thôn, buôn;
- Các DN, HTX, hộ sản xuất trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, PKT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CƯ YANG T.ĐẮK LẮK

Trần Văn Đông