UBND XÃ CƯ YANG **TRẠM Y TẾ XÃ CƯ YANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 22 /TM-TYT	*Cư Yang, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc in băng rôn truyền thông hưởng ứng Tháng hành động vì Người cao tuổi Việt Nam Và Ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.

Trạm Y tế xã Cư Yang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn Gói thầu in ấn băng rôn cho bộ phận Dân số, trẻ em, bảo trợ xã hội thuộc Trạm Y tế xã Cư Yang. Nay Trạm Y tế xã Cư Yang kính mời quý đơn vị quan tâm, có đủ năng lực về lĩnh vực in ấn với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin chung

1. Đơn vị mời báo giá: Trạm Y tế xã Cư Yang.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà: Nguyễn Thị Thu Lan: Nhân viên Bộ phận Hành chính-Tài chính-Nhân sự

Số điện thoại: 0906 500 675. Email: vanthutramyte@cuyang.daklak.gov.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tại Văn thư, Bộ phận Hành chính-Tài chính-Nhân sự, Trạm Y tế xã Cư Yang, Thôn 3, xã Cư Yang, tỉnh Đắk Lắk.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày đăng tải yêu cầu báo giá đến trước 16h00 ngày 24/09/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời điểm hiệu lực của báo giá: tối thiểu 07 ngày, kể từ thời điểm kết thúc nhận báo giá 16h00 ngày 24/09/2026.

II. Nội dung thư mời báo giá

1. Danh mục dịch vụ

Cung cấp dịch vụ in băng rôn chi tiết tại *phụ lục 1* bảng mô tả hàng hóa đính kèm.

2. Địa điểm thực hiện cung cấp dịch vụ

Trạm chính Cư Yang Thôn 3, xã Cư Yang, tỉnh Đắk Lắk.

3. Thời gian thực hiện dịch vụ dự kiến

Thời gian thực hiện dịch vụ 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của Trạm Y tế.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng

- Tạm ứng: Không.

- Thanh toán hợp đồng: Một lần khi hoàn thành hợp đồng.

- Các điều kiện tạm ứng, thanh toán: Thanh toán trong vòng 60 ngày sau khi nghiệm thu xong công việc, nhà thầu cung cấp hóa đơn chứng từ đầy đủ sau khi hoàn thành hợp đồng.

5. Các thông tin khác

- Kính mời đơn vị có năng lực, kinh nghiệm về cung cấp dịch vụ in ấn và báo cáo kết quả , quan tâm tham gia báo giá và gửi 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Hồ sơ pháp lý, năng lực nhà cung cấp dịch vụ.

+ Đơn vị cung cấp dịch vụ in ấn báo giá theo mẫu báo giá chi tiết tại "*Phụ lục 2 đính kèm*".

Báo giá đã bao gồm thuế (VAT), chi phi đi lại và tất cả các chi phí liên quan đến Trạm chính Cư Yang Thôn 3, xã Cư Yang, tỉnh Đắk Lắk.

- Đối với báo giá nộp qua đường bưu điện tại khoản 3 mục I, nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam **(Ghi rõ trên bì thư: tên Công ty nộp báo giá dịch vụ in ấn - Không mở trước ngày 24/09/2026)** ở ngoài bìa thư.

Số lượng báo giá: 01 bản chính **(báo giá lần 1)**

Rất mong sự quan tâm và giúp đỡ của các nhà cung cấp dịch vụ in ấn trên địa bàn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban GĐ (b/c);
- TT Cung ứng DV sự nghiệp công (đăng tải);
- Lưu: VT, TYT.

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ CƯ YANG T. ĐẮK LẮK
TRẠM Y TẾ

Ngô Văn Dân

Phụ lục I

Bảng mô tả hàng hóa

(Kèm Thư mời báo giá số 22 /TM-TYT ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Trạm Y tế xã Cư Yang)

TT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị	Số lượng	Nội dung/Mô tả dịch vụ	Ghi chú
1	Băng rôn	Cái	08	**- Kích thước:** Ở dạng hình chữ nhật ngang Kích thước 60 x 4m **- Màu sắc:** Ưu tiên gam màu nổi bật, dễ thu hút sự chú ý từ xa như đỏ, vàng, xanh dương. **- Chữ viết:** Font chữ to, rõ ràng, không chân, được căn chỉnh để người đi đường có thể đọc trọn vẹn trong vài giây. **- Chất liệu:** Phổ biến nhất là bạt Hiflex (nhựa PVC) do có độ dẻo cao, chống thấm nước và chịu được thời tiết khắc nghiệt khi treo ngoài trời.	

Phụ lục 2
Mẫu báo giá

(Kèm Thư mời báo giá số /TM-TYT ngày tháng 9 năm 2026 của Trạm Y tế xã Cư Yang)

TÊN CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BÁO GIÁ

Trên cơ sở thư mời báo giá số /TMBG-TYT ngày / /2026 của Trạm Y tế Xã Cư Yang, chúng tôi…..... [**ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp dịch vụ**; Trường hợp nhiều nhà cung cấp dịch vụ cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho dịch vụ in ấn và dịch vụ liên quan.

STT	Tên danh mục dịch vụ	Nội dung/Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá (VAT)	Thành tiền (VND)
1						
2						
…						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng:…..... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm ... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – thư mời báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Có đầy đủ năng lực kinh nghiệm để thực hiện dịch vụ in ấn .

- Hạch toán tài chính độc lập.

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng chi trả theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu.

- Giá trị của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin cung cấp trong Báo giá và tài liệu kèm theo là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đó.

……, ngày.... tháng....năm....
Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất,
nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.