Ký bởi: BỘ TÀI CHÍNH
Cơ quan: 28 Trần Hưng Đạo
Thời gian ký: 24/08/2026 14:13:52 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHU NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 13183 /BTC-QLCS V/v phần mềm theo dõi, tổng hợp tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư.	*Hà Nội, ngày 24 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương;
- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

HOẢ-TỐC

Thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong công tác sắp xếp, xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư, Bộ Tài chính đã xây dựng công cụ theo dõi, tổng hợp tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính (sau đây gọi là Phần mềm). Để việc cập nhật thông tin về tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư được đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu; Bộ Tài chính đề nghị cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương triển khai thực hiện như sau:

1. Thông tin về Phần mềm và cách thức đăng nhập Phần mềm:

Phần mềm được triển khai trên môi trường mạng theo đường dẫn: https://tscdd.mof.gov.vn.

Tài khoản và mật khẩu truy cập Phần mềm là tài khoản, mật khẩu để đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công đã được cấp.

2. Trách nhiệm cập nhật thông tin trên Phần mềm:

2.1. Cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố:

- Cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố cập nhật thông tin các cơ sở nhà, đất và kết quả sắp xếp, xử lý, khai thác nhà, đất bước 1 từ ngày 01/01/2025 đối với các cơ sở nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tại chức năng "Cập nhật KQ xử lý nhà, đất (bước 1)" trên Phần mềm.

- Sở Tài chính các tỉnh, thành phố thực hiện chuyển thông tin nhà, đất đã hoàn thành xử lý bước 1 theo hình thức thu hồi, chuyển giao về địa phương quản

lý, xử lý tới các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, xử lý tại chức năng "Chuyển thông tin nhà, đất thu hồi, chuyển giao".

2.2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, xử lý đối với nhà, đất được xử lý tại bước 1 theo hình thức thu hồi (không bao gồm nhà, đất thu hồi theo pháp luật về đất đai), chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý cập nhật thông tin về kết quả xử lý, khai thác đối với các cơ sở đã được Sở Tài chính chuyển tới sau khi hoàn thành xử lý bước 1 tại chức năng "Cập nhật KQ xử lý nhà, đất thu hồi, chuyển giao (bước 2a)" trên Phần mềm.

2.3. Tổ chức có chức năng kinh doanh nhà, tổ chức phát triển quỹ đất có trách nhiệm cập nhật thông tin về kết quả xử lý, khai thác đối với các cơ sở được xử lý ở bước 2a theo hình thức giao tổ chức kinh doanh nhà, tổ chức phát triển quỹ đất quản lý, khai thác đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị nêu tại điểm 2 chuyển tới trên Phần mềm tại chức năng "Cập nhật KQ xử lý nhà, đất được giao xử lý, khai thác (bước 2b)" trên Phần mềm.

2.4. Thời hạn hoàn thành việc nhập thông tin nhà, đất dôi dư và kết quả xử lý bước 1, chuyển thông tin các cơ sở đã thu hồi, chuyển giao:

+ Đối với các cơ sở nhà, đất đã hoàn thành xử lý bước 1 trước ngày 31/8/2026: Cập nhật trước ngày 08/9/2026.

+ Đối với các cơ sở nhà, đất đã hoàn thành xử lý bước 1 từ ngày 30/8/2026 trở đi: Cập nhật trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày phát sinh.

Việc cập nhật thông tin kết quả quản lý, xử lý, khai thác nhà, đất lên Phần mềm được thực hiện thường xuyên, liên tục theo thực tế tiến độ xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư.

2.5. Thời hạn hoàn thành việc nhập thông tin nhà, đất dôi dư và kết quả xử lý bước 2a, 2b:

+ Đối với các cơ sở nhà, đất đã hoàn thành xử lý bước 2a, 2b trước ngày 31/8/2026: Cập nhật trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày nhận được thông tin do Sở Tài chính chuyển trên Phần mềm.

+ Đối với các cơ sở nhà, đất hoàn thành xử lý từ ngày 31/8/2026 trở đi: Cập nhật trong thời hạn 02 ngày kể từ ngày hoàn thành việc xử lý.

3. Cách thức nhập thông tin lên Phần mềm:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thể cập nhật thông tin lên Phần mềm theo một trong hai cách sau:

- Cách 1: Đơn vị tải biểu mẫu Excel (Template) trên Phần mềm để nhập thông tin và cập nhật thông tin bằng cách tải biểu mẫu Excel đã nhập thông tin lên Phần mềm. Hướng dẫn nhập thông tin vào biểu mẫu Excel tại Phụ lục 1 *(đính kèm)*.

- Cách 2: Nhập trực tiếp trên Phần mềm.

Hướng dẫn sử dụng Phần mềm theo Phụ lục 2 *(đính kèm)*.

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin đã cập nhật lên Phần mềm. Các thông tin đã cập nhật lên Phần mềm là cơ sở để Bộ Tài chính tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về tiến độ, kết quả quản lý, xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư, thực hiện công tác kiểm tra việc quản lý, xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư. Việc tổng hợp kết quả báo cáo sẽ được thực hiện theo thời gian thực trên thông tin do các Bộ, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị nhập trên Phần mềm thay cho báo cáo định kỳ hằng tuần bằng văn bản.

5. Trong quá trình sử dụng công cụ theo dõi tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất dôi dư, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc thì liên hệ công chức của Cục Quản lý công sản chuyên quản Bộ, cơ quan trung ương, địa phương để được hướng dẫn, giải đáp. Danh sách công chức chuyên quản Bộ, cơ quan trung ương, địa phương của Cục Quản lý công sản theo Phụ lục 3 *(đính kèm)*.

Mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng Ngô Văn Tuấn (để b/c);
- Thứ trưởng Tạ Anh Tuấn (để b/c);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan khác ở trung ương;
- UBND các tỉnh, thành phố;
- Cục Kế hoạch - Tài chính, Bảo hiểm Xã hội Việt Nam;
- Lưu: VT, QLCS. (30 b).

TL. BỘ TRƯỞNG
CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

Nguyễn Tân Thịnh

BỘ TÀI CHÍNH

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN ĐIỀN BIỂU THÔNG TIN NHÀ, ĐẤT DÔI DƯ XỬ LÝ (BƯỚC 1)

(Kèm theo Công văn số 13183/BTC-QLCS ngày 24/8/2026 của Bộ Tài chính)

- Các trường thông tin tại các cột có đánh dấu * là trường thông tin bắt buộc phải nhập.

- Các trường thông tin tại các cột không đánh dấu * là trường thông tin không bắt buộc phải nhập nhưng nếu có thông tin thì bắt buộc phải nhập.

- Thông tin cần điền tại cột 2: Nhập tên cơ sở nhà, đất, số nhà, đường phố/ tổ, thôn, xóm, khu phố…

- Thông tin tại cột 3 (Tỉnh, thành phố), cột 4 (Xã, phường, đặc khu): Tích chọn trên file excel thông tin về địa bàn của cơ sở nhà, đất, đảm bảo chính xác.

- Thông tin tại cột 5 (Đơn vị quản lý trước khi dôi dư): Nhập tên Cơ quan/tổ chức/Đơn vị quản lý tài sản nhà, đất trước khi dôi dư theo nguyên tắc Tên đơn vị - Tên đơn vị cấp trên (ví dụ: Trường THCS A - UBND huyện B - Tỉnh C; Chi Cục A - Cục B - Bộ C).

- Thông tin tại cột 9 (Nguyên giá nhà): Trường hợp cơ sở có nhiều ngôi nhà thì tính tổng nguyên giá của các ngôi nhà để điền thông tin.

- Thông tin tại cột 10 (GTCL nhà): Đối với nhà, đất đã có QĐ xử lý thì lấy thông tin giá trị còn lại tại Quyết định xử lý; đối với nhà, đất chưa có QĐ xử lý thì lấy thông tin giá trị còn lại tại thời điểm 31/12/2025. Trường hợp cơ sở có nhiều ngôi nhà thì tính tổng giá trị còn lại của các ngôi nhà để điền thông tin.

- Thông tin tại cột 11 (Mục đích sử dụng trước khi dôi dư): Tích chọn trên file excel thông tin phù hợp (Trụ sở làm việc/Quốc phòng/An ninh/Cơ sở y tế/Cơ sở Giáo dục/Thiết chế văn hóa/Thiết chế thể thao/Cơ sở hoạt động sự nghiệp khác/ Khác).

- Thông tin tại cột 12 (Hiện trạng nhà, đất trước khi xử lý): Tích chọn trên file excel thông tin phù hợp (Bỏ trống/Bị lấn chiếm/Tranh chấp/Xuống cấp/Sử dụng bình thường/Hư hỏng, không sử dụng được/ Khác).

- Thông tin tại cột 13 (Đơn vị ra quyết định xử lý bước 1): Điền mã đơn vị của người ra quyết định xử lý bước 1 (theo mã đơn vị trên Phần mềm Tổng kiểm kê).

- Thông tin tại cột 16 (Hình thức xử lý bước 1): Tích chọn trên file excel thông tin phù hợp (Thanh lý/ Điều chuyển/ Thu hồi/ Chuyển giao về địa phương

quản lý, xử lý/ Chuyển đổi công năng/ Khác). Lưu ý: Trường hợp điều chuyển kết hợp chuyển đổi công năng thì chọn hình thức "điều chuyển"

- Thông tin tại cột 17 (Tình trạng xử lý bước 1): Tích chọn trên file excel thông tin phù hợp (Đã hoàn thành/ Chưa hoàn thành)

- Thông tin tại cột 18 (Ngày hoàn thành xử lý bước 1): Tại cột 16 nếu chọn hình thức xử lý là: (1) Thanh lý thì điền là ngày ký Biên bản phá dỡ, hủy bỏ; (2) Điều chuyển/Thu hồi/ Khác thì điền là ngày ký Biên bản bàn giao, tiếp nhận; (3) Chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý thì điền ngày ký Biên bản bàn giao, tiếp nhận với đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận; (4) Chuyển đổi công năng thì điền ngày đưa vào sử dụng theo công năng mới.

- Thông tin tại cột 19 (Mục đích sử dụng sau khi xử lý): Tích chọn trên file excel thông tin phù hợp (Trụ sở làm việc/ Quốc phòng/ An ninh/ Cơ sở y tế/ Cơ sở giáo dục/ Thiết chế văn hóa/ Thiết chế thể thao/ Cơ sở hoạt động sự nghiệp khác/ (Nhà ở công vụ/nhà lưu trú công vụ)/ Mục đích công cộng khác

Lưu ý: Trường hợp chọn hình thức xử lý bước 1 là Thanh lý/ Thu hồi/ Chuyển giao về địa phương thì không chọn thông tin cột này.

- Thông tin tại cột 20 (Số tiền thu được/ dự kiến thu được từ xử lý): Kê khai theo tổng số tiền thu được/ dự kiến thu được từ xử lý tài sản.

- Thông tin tại cột 21 (Đơn vị tiếp nhận nhà, đất): Điền mã Bộ, cơ quan trung ương, tỉnh, thành phố tiếp nhận nhà, đất (theo bảng mã kèm theo). Ví dụ: đơn vị tiếp nhận nhà, đất là thành phố Hà Nội (có mã là T01) thì điền T01 vào cột 21.

Lưu ý: Cột 21 chỉ điền thông tin khi tại cột 16 chọn Điều chuyển/ Thu hồi/ Chuyển giao về địa phương quản lý, xử lý và cột 17 chọn đã hoàn thành. Các cột (18), (19), (20),(21) sẽ được phần mềm cảnh báo thiếu thông tin nếu không điền thông tin trong trường hợp cột (17) chọn là "Hoàn thành".

Mã đơn vị	Tên đơn vị	Mã tỉnh/thành phố	Tỉnh/Thành phố
001	Văn phòng Chủ tịch nước	T01	Thành phố Hà Nội
002	Văn phòng Quốc hội	T02	Thành phố Hải Phòng
003	Tòa án nhân dân tối cao	T03	Thành phố Hồ Chí Minh
004	Viện kiểm sát nhân dân tối cao	T04	Thành phố Đà Nẵng
005	Văn phòng Chính phủ	T05	Thành phố Cần Thơ
011	Bộ Ngoại Giao	T06	Tỉnh An Giang
012	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	T11	Tỉnh Bắc Ninh
014	Bộ Tư pháp	T17	Tỉnh Cà Mau
016	Bộ Công thương	T18	Tỉnh Cao Bằng
017	Bộ Khoa học và Công nghệ	T19	Tỉnh Đắk Lắk
018	Bộ Tài Chính	T21	Tỉnh Điện Biên
019	Bộ Xây dựng	T22	Thành phố Đồng Nai
022	Bộ Giáo dục và Đào tạo	T23	Tỉnh Đồng Tháp

Mã đơn vị	Tên đơn vị	Mã tỉnh/thành phố	Tỉnh/Thành phố
023	Bộ Y tế	T24	Tỉnh Gia Lai
025	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	T27	Tỉnh Hà Tĩnh
030	Viện Hàn Lâm Khoa Học và Công Nghệ Việt Nam	T31	Tỉnh Hưng Yên
035	Bộ Nội vụ	T32	Tỉnh Khánh Hòa
036	Ngân hàng Nhà Nước Việt Nam	T35	Tỉnh Lai Châu
037	Thanh tra Chính phủ	T36	Tỉnh Lâm Đồng
038	BHXH Việt Nam	T37	Tỉnh Lạng Sơn
039	Kiểm toán nhà nước	T38	Tỉnh Lào Cai
040	Đài Tiếng nói Việt Nam	T41	Tỉnh Nghệ An
041	Đài Truyền hình Việt Nam	T42	Tỉnh Ninh Bình
042	Thông tấn xã Việt Nam	T44	Tỉnh Phú Thọ
044	Đại học Quốc gia Hà Nội	T48	Tỉnh Quảng Ngãi
046	Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam	T49	Tỉnh Quảng Ninh
048	Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	T50	Tỉnh Quảng Trị
049	Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh	T52	Tỉnh Sơn La
050	Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh	T53	Tỉnh Tây Ninh
059	Văn phòng Trung ương Đảng	T55	Tỉnh Thái Nguyên
061	Uỷ ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	T56	Tỉnh Thanh Hóa
083	Bộ Dân tộc và Tôn giáo	T57	Thành phố Huế
		T60	Tỉnh Tuyên Quang
		T61	Tỉnh Vĩnh Long

BỘ TÀI CHÍNH

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM THEO DÕI, TỔNG HỢP TÌNH HÌNH SẮP XẾP, XỬ LÝ NHÀ, ĐẤT DÔI DƯ.

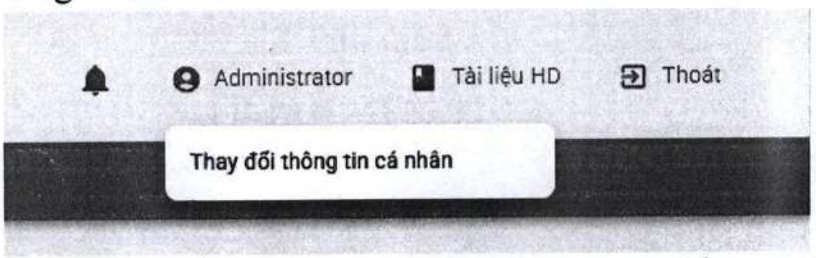
(Kèm theo Công văn số 13183 /BTC-QLCS ngày 21/8/2026 của Bộ Tài chính)

1. Truy cập Phần mềm theo đường dẫn: https://tscdd.mof.gov.vn/

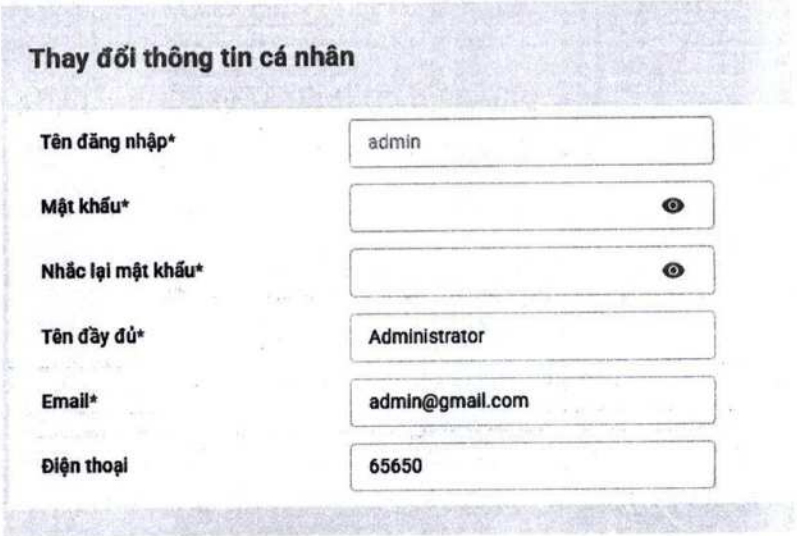
Sử dụng tài khoản và mật khẩu truy cập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công để đăng nhập.

* Để đổi mật khẩu, người sử dụng thực hiện như sau:

- Tại giao diện đăng nhập, kích chuột vào tên đơn vị tại góc trên bên phải, chọn thay đổi thông tin cá nhân.



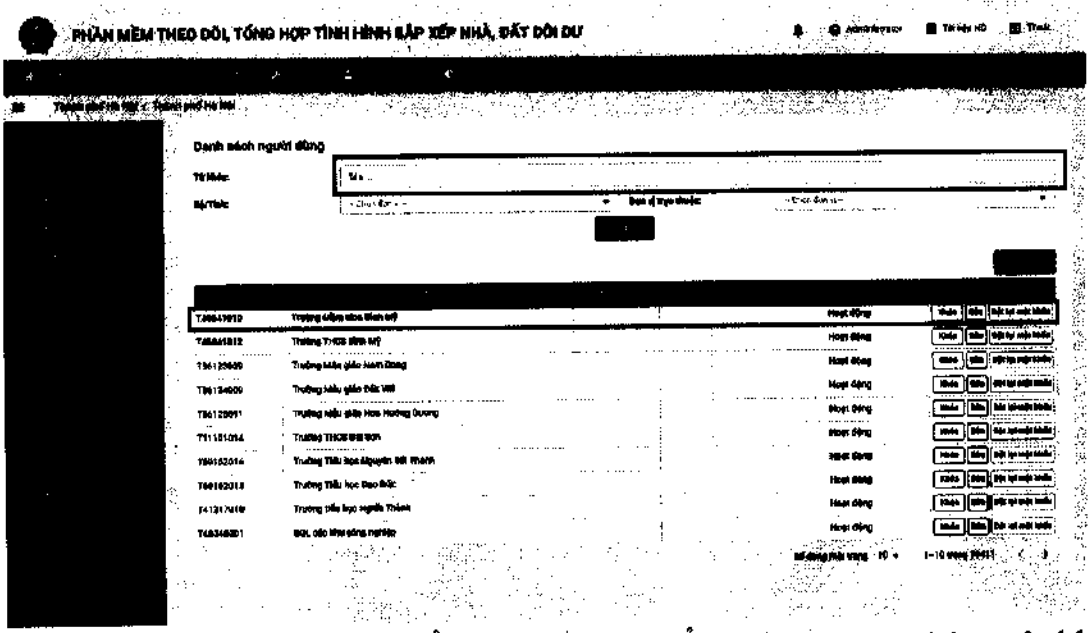
- Tại giao diện thay đổi thông tin cá nhân, nhập mật khẩu mới 2 lần tại 2 ô "Mật khẩu" và "Nhắc lại mật khẩu" sau đó bấm lưu để đổi mật khẩu.



* Trường hợp không nhớ mật khẩu, đơn vị báo cáo cấp trên (Cơ quan tài chính của Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố) để được đặt lại mật khẩu. Cơ quan tài chính của Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố đặt lại (reset) mật khẩu như sau:

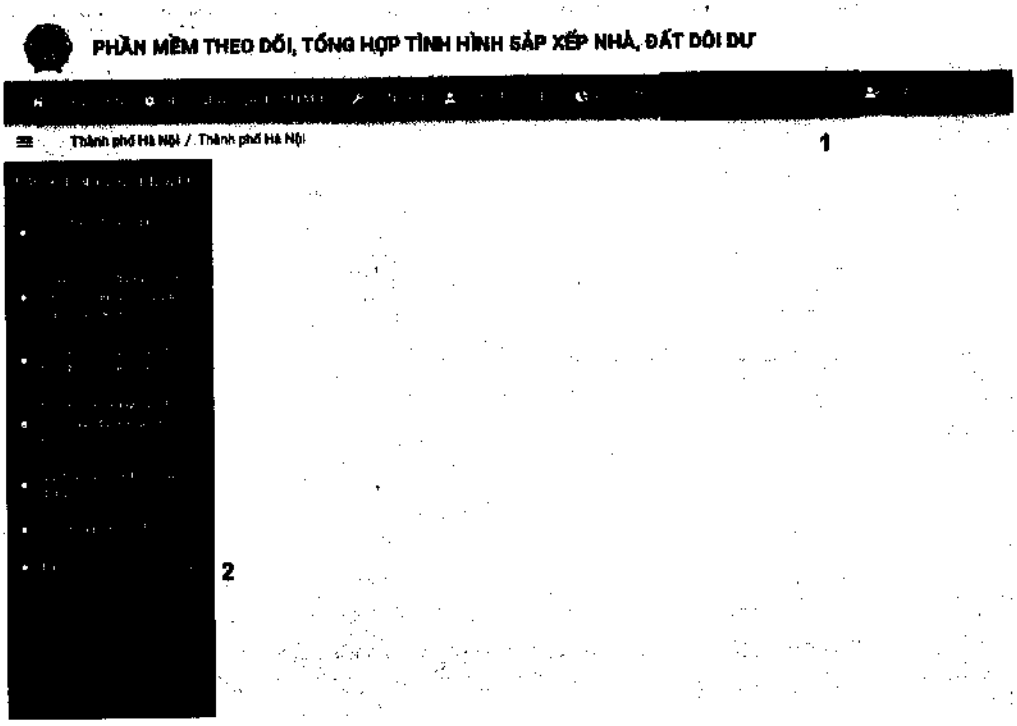
- Tại giao diện đăng nhập, chọn Hệ thống, tại Danh sách chức năng bên trái chọn "1.Quản lý người dùng", chọn tiếp "1.1 Người dùng".

- Tại giao diện người dùng: Sử dụng chức năng tìm kiếm (bằng tên hoặc mã của đơn vị cần tìm). Danh sách tài khoản sẽ được hiển thị. Chọn "Đặt lại mật khẩu" tại dòng tương ứng với tài khoản cần đặt lại mật khẩu.



- Tại cửa sổ đổi đặt lại mật khẩu: Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới, sau đó bấm lưu để hoàn tất.

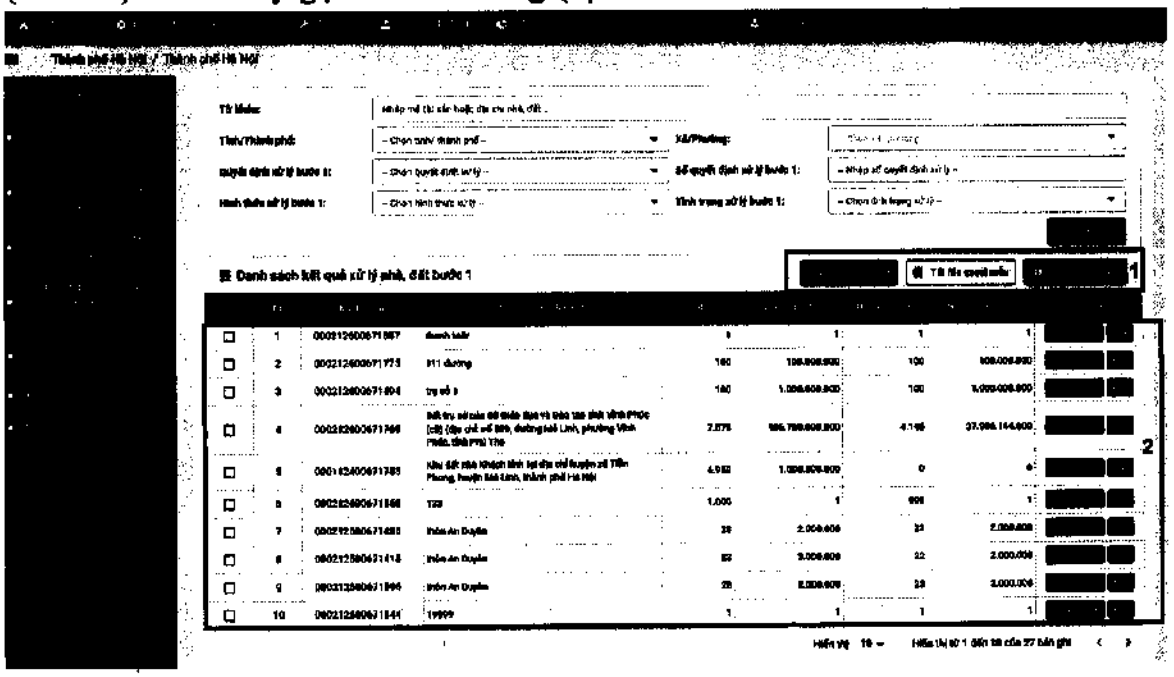
2. Tại giao diện sau khi đăng nhập chọn chức năng sắp xếp nhà, đất dôi dư (1), thanh chức năng sẽ được hiển thị phía bên trái (2)



3. Bộ, ngành địa phương cập nhật thông tin về tình hình sắp xếp, xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất lên Phần mềm như sau:

- Chức năng sử dụng cho các đơn vị là cơ quan tài chính của các Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố.

- Tại thanh danh sách bên trái, chọn chức năng "Cập nhật KQ xử lý nhà, đất (bước 1)". Sau đây gọi là chức năng (1).



- Tại giao diện của chức năng (1) sử dụng các nút chức năng tại vị trí (1) để thêm mới thông tin nhà, đất (thêm số lượng lớn từ file excel/ thêm thủ công thông tin trên phần mềm); tải file excel mẫu để nhập thông tin.

- Các thông tin nhập thành công lên Phần mềm sẽ được hiển thị ở khu vực (2).

* Việc nhập thông tin bằng file excel được thực hiện như sau:

+ Bước 1: Tải xuống file excel mẫu

+ Bước 2: Điền đầy đủ thông tin vào file excel mẫu (Hướng dẫn tại Phụ lục 1)

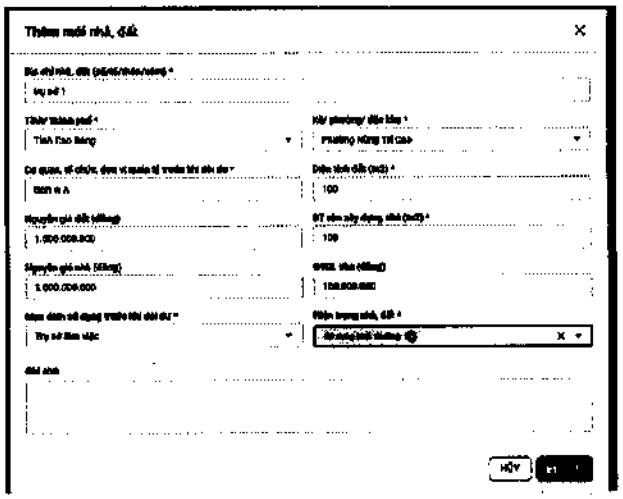
+ Bước 3: Kích vào nút "Thêm từ file excel" tại giao diện chức năng (1); chọn đường dẫn tới file excel mẫu đã điền đầy đủ thông tin, bấm "Ok" để tải file lên Phần mềm.

Trường hợp các thông tin đã nhập trên file excel đã đầy đủ theo hướng dẫn thì các thông tin về nhà, đất sẽ được tải lên Phần mềm; trường hợp còn thông tin chưa chính xác hoặc thiếu thông tin thì Phần mềm sẽ trả lại file excel có báo lỗi cần sửa để đơn vị hoàn thiện lại các thông tin và đẩy lại file excel đã hoàn thiện lên Phần mềm.

* Việc nhập thông tin trực tiếp trên Phần mềm được thực hiện như sau:

+ Bước 1: Chọn nút "Thêm mới nhà, đất" tại giao diện của chức năng (i).

+ Bước 2: Tại cửa sổ thêm mới nhà, đất, điền đầy đủ, chính xác các thông tin. Sau khi hoàn thành điền thông tin, bấm nút Lưu để nhập thông tin nhà, đất; bấm nút Hủy để hủy việc nhập thông tin.



***Lưu ý:**

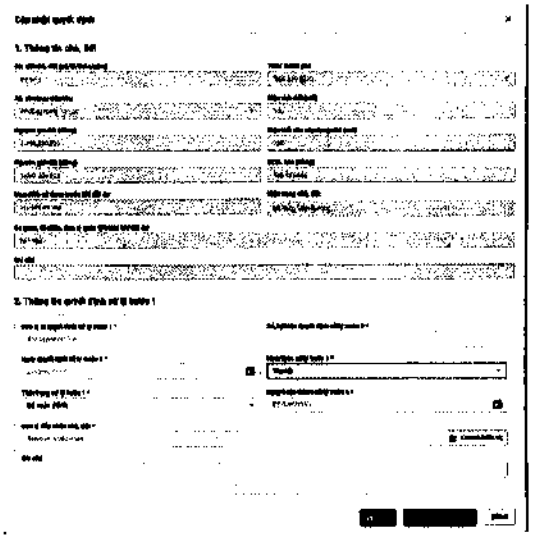
- Mục cơ quan, tổ chức đơn vị quản lý trước khi dôi dư điền đúng thông tin theo nguyên tắc Tên đơn vị - Tên đơn vị cấp trên (ví dụ: Trường THCS A - UBND huyện B - Tỉnh C; Chi Cục A - Cục B - Bộ C).

- Trường hợp chỉ có đất hoặc nhà thì chỉ điền diện tích đất hoặc nhà; diện tích tài sản không có thì điền "0" (Ví dụ: chỉ có đất thì điền diện tích đất, diện tích nhà điền: "0")

+ Bước 3: Tại khu vực (2) hiển thị các cơ sở nhà, đất được cập nhật thông tin, chọn nút "Cập nhật quyết định" tương ứng với cơ sở nhà, đất vừa được nhập lên. Tại cửa sổ chức năng "Cập nhật quyết định", điền đầy đủ và chính xác các thông tin.

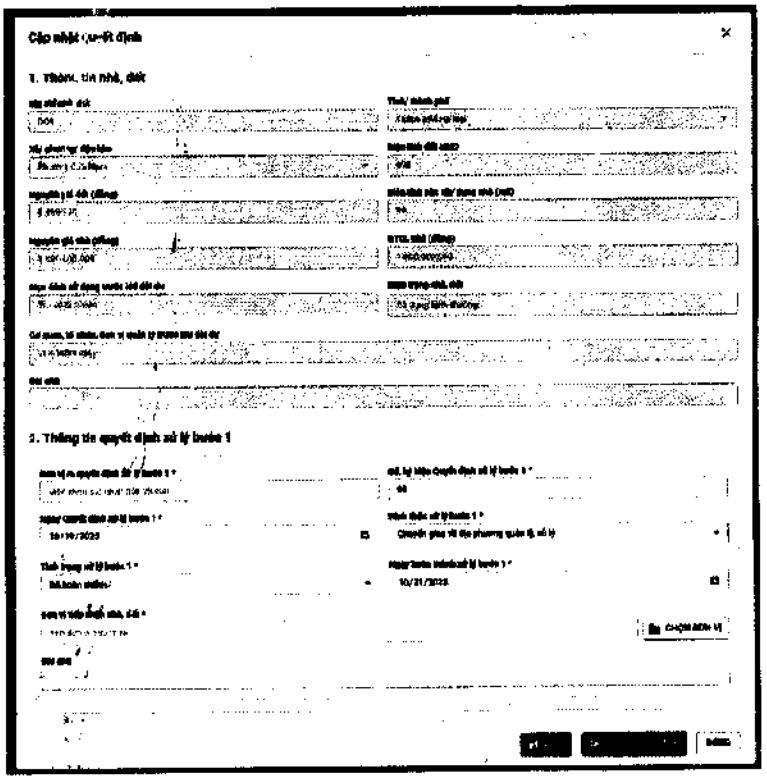
Lưu ý:

- Khi chọn hình thức xử lý bước 1 là "Thu hồi" Phần mềm sẽ hiển thị thêm trường thông tin "Đơn vị tiếp nhận nhà, đất". Người sử dụng chọn đúng đơn vị tiếp nhận nhà, đất.



- Khi chọn hình thức xử lý bước 1 "Chuyển giao về địa phương", Phần mềm sẽ hiển thị thêm trường thông tin "Đơn vị tiếp nhận nhà, đất". Người sử dụng chọn đơn vị tiếp nhận là đơn vị cấp tỉnh. Ví dụ: Bộ Tài chính chuyển giao nhà, đất về cho thành phố Hải Phòng thì tại trường thông tin "Đơn vị tiếp nhận" chọn Thành phố Hải Phòng.

Sau khi hoàn thành việc điền thông tin, chọn "Gửi quyết định" để chuyển thông tin về cơ sở nhà, đất được chọn tới đơn vị tiếp nhận, tài sản sẽ tự động hiển thị tại đơn vị tiếp nhận.

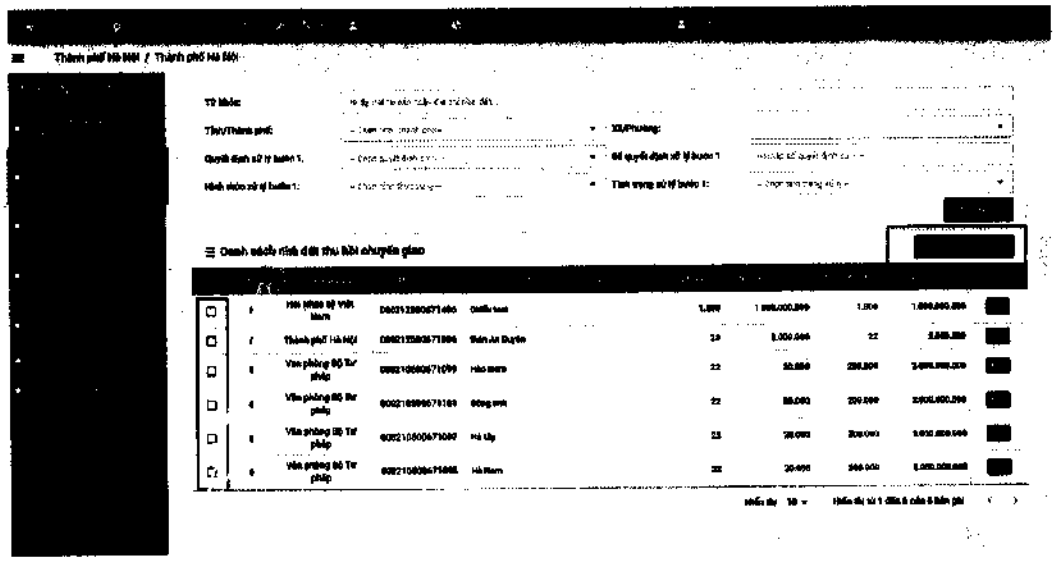


4. Chuyển thông tin nhà, đất dôi dư được xử lý, thu hồi, chuyển giao.

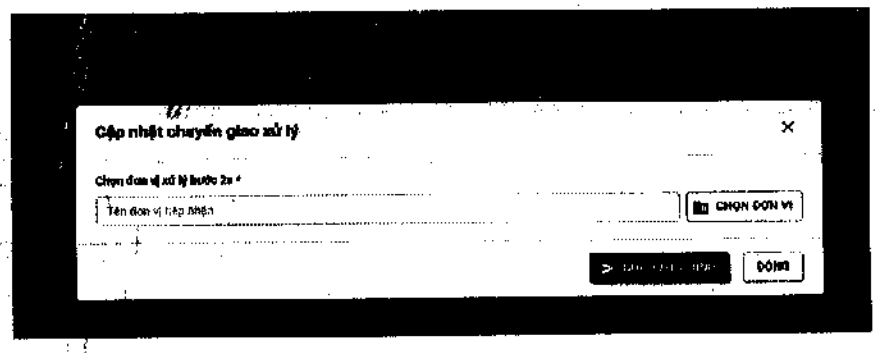
Nhà, đất sau khi nhập thôn tin hoàn thành xử lý bước 1 theo hình thức thu hồi, chuyển giao sẽ hiển thị tại chức năng "Chuyển thông tin nhà, đất thu hồi, chuyển giao". Sau đây gọi là chức năng (2).

Đối với trường hợp nhà, đất nhận chuyển giao từ Bộ, cơ quan trung ương về địa phương:

Sở Tài chính thực hiện chuyển thông tin các cơ sở nhà, đất này về cho các đơn vị tiếp nhận như sau: Tại danh sách nhà, đất thu hồi, chuyển giao; tích chọn nhà, đất cần chuyển (có thể chọn nhiều nhà, đất cùng lúc), sau đó chọn nút "Chuyển thông tin xử lý".



Tại cửa sổ "Chuyển thông tin xử lý" chọn đơn vị tiếp nhận nhà, đất; sau đó bấm "Gửi quyết định".

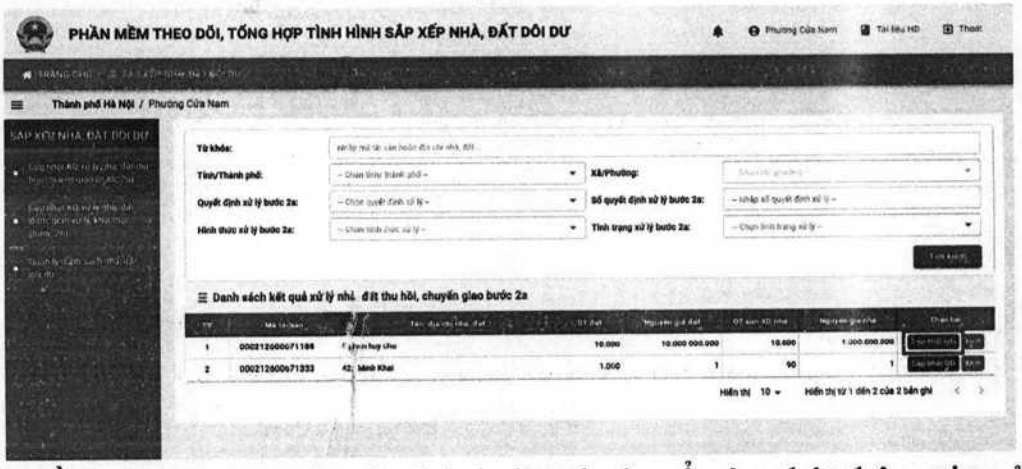


Sau khi hoàn thành bước này, nhà, đất sẽ được chuyển tới đơn vị tiếp nhận. Đơn vị tiếp nhận sẽ có trách nhiệm cập nhật thông tin xử lý tiếp theo.

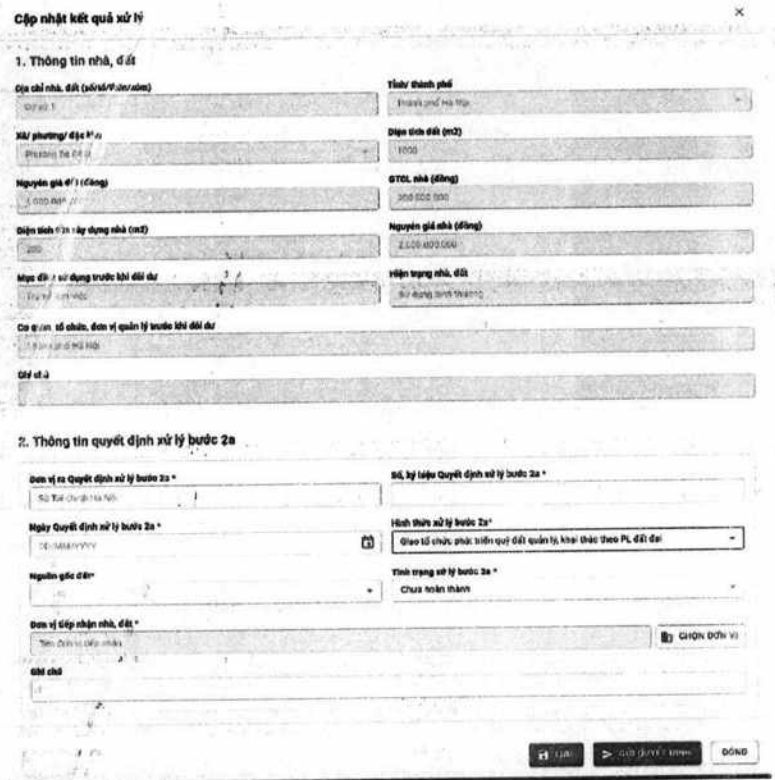
5. Đơn vị tiếp nhận thông tin nhà, đất từ Sở Tài chính.

Đối với các đơn vị được chuyển giao nhà, đất; sau khi được chuyển thông tin nhà, đất thì thông tin về cơ sở nhà, đất sẽ hiển thị tại chức năng "Cập nhật kết quả xử lý nhà, đất thu hồi, chuyển giao (bước 2a)".

Tại giao diện chức năng này, đơn vị chọn nút "Cập nhật QĐ" tương ứng với nhà, đất cần cập nhật thông tin.



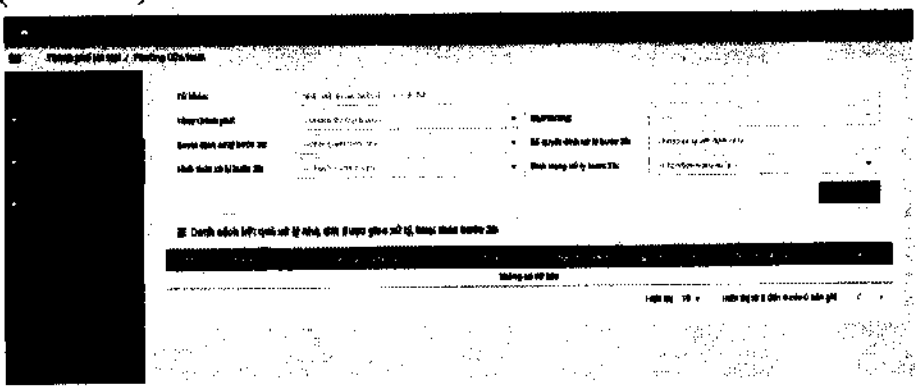
Điền đầy đủ và chính xác các thông tin tại cửa sổ cập nhật thông tin xử lý nhà, đất thu hồi, chuyển giao bước 2a. Sau đó chọn nút Lưu để lưu lại thông tin.



Lưu ý: *Khi chọn hình thức xử lý bước 2a là "Giao tổ chức phát triển quỹ đất quản lý, khai thác theo PL đất đai" hoặc " Giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà quản lý, khai thác" đơn vị cần chọn tiếp đơn vị tiếp nhận. Đối với trường hợp này, cần chọn "Gửi Quyết định" để chuyển nhà, đất đến đơn vị tiếp nhận bước tiếp theo.*

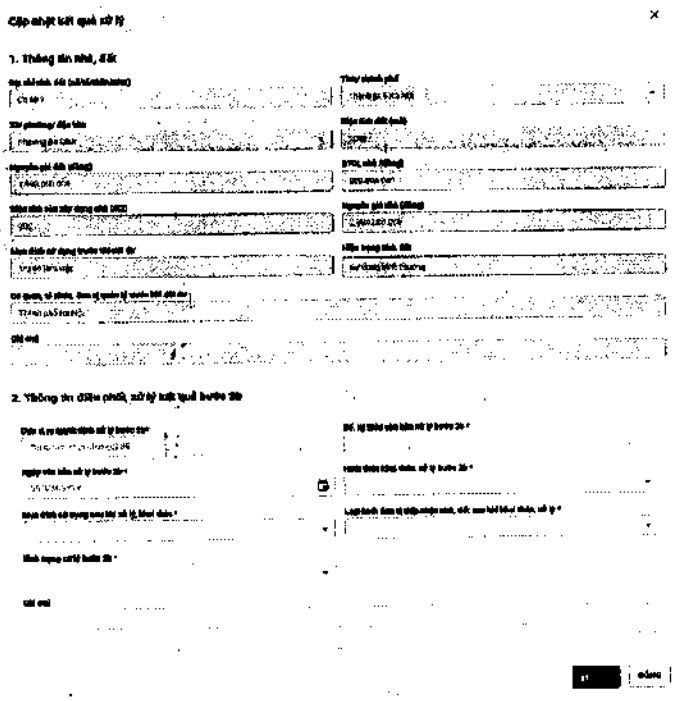
6. Đơn vị là Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà.

Đối với đơn vị Tổ chức phát triển quỹ đất hoặc Tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà khi tiếp nhận nhà, đất từ đơn vị khác thì thông tin về nhà, đất sẽ hiển thị tại chức năng "Cập nhật kết quả xử lý nhà, đất được giao xử lý, khai thác (Bước 2b)".



Tại giao diện chức năng này, đơn vị chọn nút "Cập nhật QĐ" tương ứng với nhà, đất cần cập nhật thông tin.

Điền đầy đủ và chính xác các thông tin tại cửa Cập nhật kết quả xử lý nhà, đất được giao xử lý, khai thác (Bước 2b). Sau đó chọn nút Lưu để lưu lại thông tin.



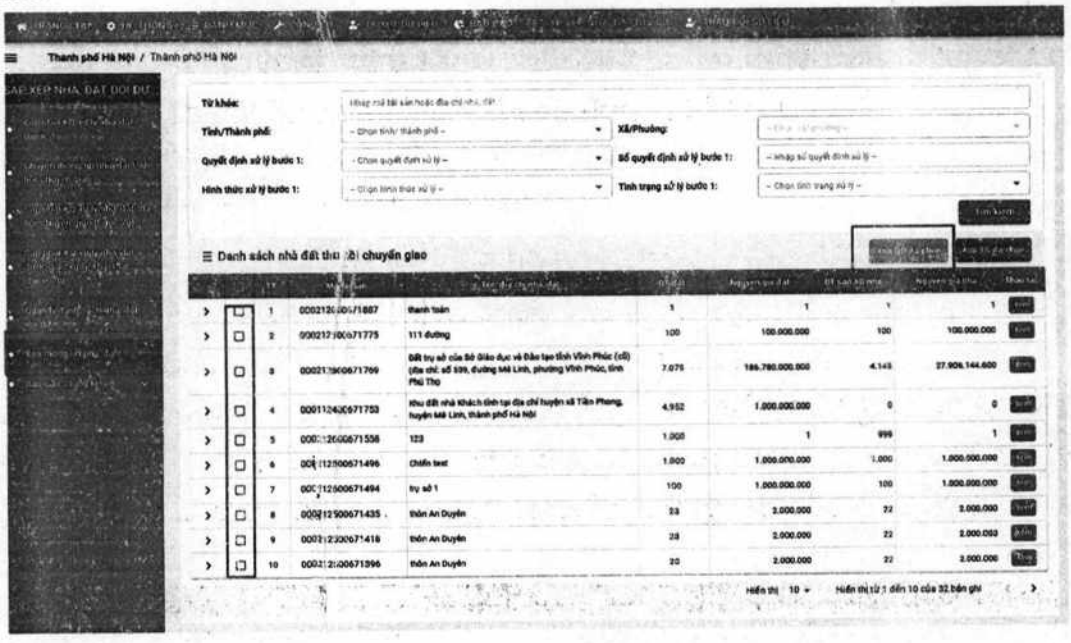
7. Chức năng xóa Quyết định, xóa tài sản (nhà, đất).

Chức năng này chỉ dành cho Cơ quan tài chính của Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố trong các trường hợp nhập sai thông tin nhà, đất; chuyển nhầm thông tin xử lý bước 2 cho đơn vị khác. Cụ thể:

* Đối với trường hợp chọn nhầm đơn vị nhận trong khi chuyển thông tin chuyển giao nhà, đất thì thực hiện như sau:

- Truy cập chức năng "Xóa thông tin nhà, đất".

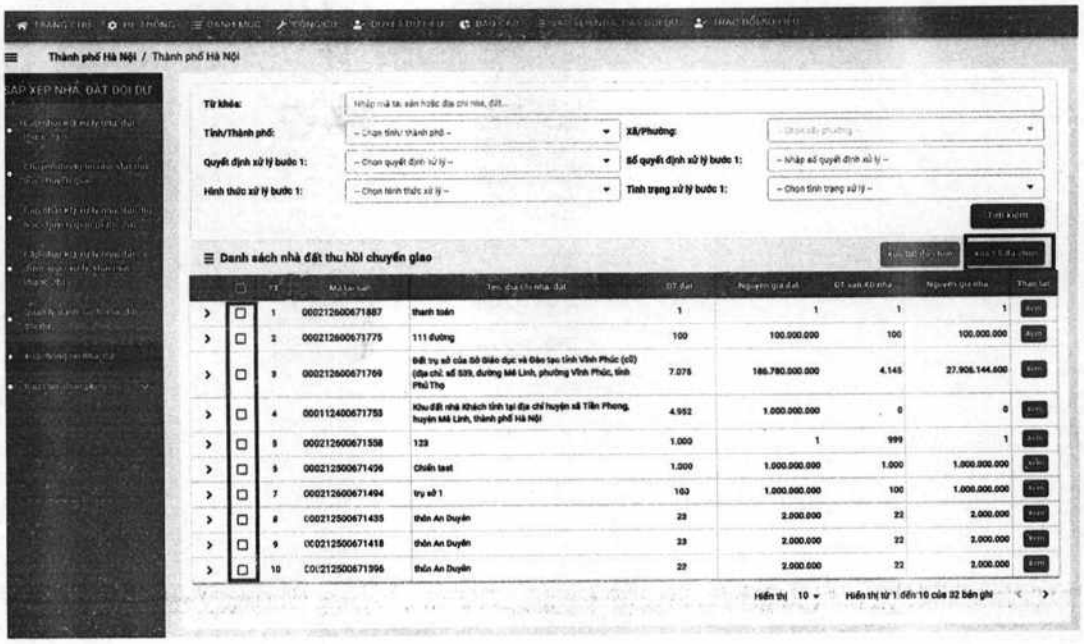
- Tại giao diện chức năng, tích chọn vào ô vuông tương ứng với nhà, đất cần xóa, sau đó chọn "Xóa QĐ đã chọn". Sau khi bấm xác nhận xóa thì nhà, đất được chọn xóa sẽ được chuyển lại về chức năng "Chuyển thông tin nhà, đất thu hồi, chuyển giao". Cơ quan tài chính của Bộ, cơ quan trung ương, Sở Tài chính các tỉnh, thành phố thực hiện lại bước chuyển thông tin cho đơn vị nhận cho chính xác.



* Đối với trường hợp nhập nhầm, nhập thừa thông tin nhà, đất thì thực hiện như sau:

- Truy cập chức năng "Xóa thông tin nhà, đất".

- Tại giao diện chức năng, tích chọn vào ô vuông tương ứng vài nhà, đất cần xóa, sau đó chọn "Xóa TS đã chọn". Sau khi bấm xác nhận xóa, nhà ,đất sẽ được xóa khỏi danh sách nhà, đất của đơn vị.



8. Báo cáo.

Đơn vị căn cứ thông tin cần trích xuất chọn các biểu báo cáo cho phù hợp.

BỘ TÀI CHÍNH
CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

Phụ lục 3

DANH SÁCH CÔNG CHỨC CHUYÊN QUẢN CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

(Kèm theo Công văn số 13183/BTC-QLCS ngày 14/8/2026 của Bộ Tài chính)

STT	Bộ, CQTW/ Địa phương	Công chức chuyên quản	Số điện thoại	Email
1	Bộ Công an	Nguyễn Bảo Linh	0902.135.231	nguyenbaolinh@mof.gov.vn
2	Bộ Quốc phòng	Hoàng Thu Quỳnh	0915.195.500	hoangthuquynh@mof.gov.vn
3	Văn phòng Chủ tịch nước	Hoàng Ngọc Huyền	0838.883.388	hoangngochuyen@mof.gov.vn
4	Văn phòng Quốc hội	Nguyễn Tất Thạo	0904.112.216	nguyentatthao@mof.gov.vn
5	Tòa án nhân dân tối cao	Lê Ngọc Linh	0948.514.369	lengoclinh@mof.gov.vn
6	Viện kiểm sát nhân dân tối cao	Lê Ngọc Linh	0948.514.369	lengoclinh@mof.gov.vn
7	Văn phòng Chính phủ	Nguyễn Cẩm Tú	034.512.6877	nguyencamtu@mof.gov.vn
8	Bộ Ngoại Giao	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
9	Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Nguyễn Linh Chi	0396.732.372	nguyenlinhchi@mof.gov.vn
10	Bộ Tư pháp	Nguyễn Thị Nhung	0904.972.981	nguyenthinhung@mof.gov.vn
11	Bộ Công thương	Nguyễn Thị Nhung	0904.972.981	nguyenthinhung@mof.gov.vn
12	Bộ Khoa học và Công nghệ	Mai Hà Anh	0906.207.345	maihaanh@mof.gov.vn
13	Bộ Tài Chính	Lê Thị Ngọc Lan	0977.562.277	lethingoclan@mof.gov.vn
14	Bộ Xây dựng	Nguyễn Thành Trung	032.736.4284	nguyenthanhtrung@mof.gov.vn
15	Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trịnh Thị Hải Hà	0912.102.626	trinhthihaiha@mof.gov.vn
16	Bộ Y tế	Nguyễn Thị Hà Giang	0984.824.121	nguyenthihahang@mof.gov.vn
17	Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Trần Nguyễn Thiện	0915.050.155	trannguyenthien@mof.gov.vn
18	Viện Hàn Lâm Khoa Học và Công Nghệ Việt Nam	Nguyễn Thu Phương	038.244.6380	nguyenthuphuong@mof.gov.vn
19	Bộ Nội vụ	Nguyễn Sỹ Huy	0938.309.091	nguyensyhuy@mof.gov.vn
20	Ngân hàng Nhà Nước Việt Nam	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
21	Thanh tra Chính phủ	Nguyễn Sỹ Huy	0938.309.091	nguyensyhuy@mof.gov.vn
22	BHXH Việt Nam	Đặng Thị Hòa	0902.116.786	dangthihoa@mof.gov.vn
23	Kiểm toán nhà nước	Mai Hà Anh	0906.207.345	maihaanh@mof.gov.vn
24	Đài Tiếng nói Việt Nam	Nguyễn Hữu Bình	0984.223.318	nguyenhuubinh@mof.gov.vn
25	Đài Truyền hình Việt Nam	Nguyễn Thu Phương	038.244.6380	nguyenthuphuong@mof.gov.vn
26	Thông tấn xã Việt Nam	Đỗ Thị Hằng	0904.725.883	dothihang@mof.gov.vn
27	Đại học Quốc gia Hà Nội	Bạch Quốc Nam	0942.677.728	bachquocnam@mof.gov.vn
28	Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam	Phạm Thị Khoa	0913.030.866	phamthikhoa@mof.gov.vn
29	Liên minh Hợp tác xã Việt Nam	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
30	Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh	Lê Thị Ngọc Lan	0977.562.277	lethingoclan@mof.gov.vn
31	Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh	Nguyễn Thu Phương	038.244.6380	nguyenthuphuong@mof.gov.vn
32	Văn phòng Trung ương Đảng	Lê Thị Ngọc Lan	0977.562.277	lethingoclan@mof.gov.vn
33	Uỷ ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
34	Bộ Dân tộc và Tôn giáo	Tạ Thị Giang	0961.233.535	tathigiang@mof.gov.vn
35	Liên hiệp các Tổ chức Hữu Nghị Việt Nam	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
36	Trung ương Hội chữ thập đỏ Việt Nam	Trần Nguyễn Thiện	0915.050.155	trannguyenthien@mof.gov.vn
37	Hội Người cao tuổi Việt Nam	Trương Vũ Phương Nhung	0392.623.289	truongvuphuongnhung@mof.gov.vn
38	Liên hiệp các Hội văn học nghệ thuật Việt Nam	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
39	Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam	Đỗ Phương Thảo	0979.494.516	dophuongthao@mof.gov.vn
40	Hội Đông y Việt Nam	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
41	Hội Kiến trúc sư Việt Nam	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
42	Hội Luật gia Việt Nam	Nguyễn Kim Cương	0934.473.686	nguyenkimcuong@mof.gov.vn
43	Hội Mỹ thuật Việt Nam	Trương Vũ Phương Nhung	0392.623.289	truongvuphuongnhung@mof.gov.vn
44	Hội Nhạc sỹ Việt Nam	Trần Nguyễn Thiện	0915.050.155	trannguyenthien@mof.gov.vn
45	Hội Nhà báo Việt Nam	Trương Vũ Phương Nhung	0392.623.289	truongvuphuongnhung@mof.gov.vn
46	Hội Nghệ sỹ Nhiếp ảnh Việt Nam	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
47	Hội Nhà Văn Việt Nam	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
48	Hội Nghệ sĩ múa Việt Nam	Trương Vũ Phương Nhung	0392.623.289	truongvuphuongnhung@mof.gov.vn

STT	Bộ, CQTW/ Địa phương	Công chức chuyên quản	Số điện thoại	Email
49	Hội Văn học nghệ thuật các dân tộc thiểu số	Đỗ Phương Thảo	0979.494.516	dophuongthao@mof.gov.vn
50	Hội Văn nghệ Dân gian Việt Nam	Đỗ Phương Thảo	0979.494.516	dophuongthao@mof.gov.vn
51	Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
52	Tổng hội Y học Việt Nam	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
53	Hội Điện ảnh Việt Nam	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
54	Trung ương Hội người mù Việt Nam	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
55	Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ em mồ côi Việt Nam	Nguyễn Kim Cương	0934.473.686	nguyenkimcuong@mof.gov.vn
56	Tổng hội Xây dựng Việt Nam	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
57	Thành phố Hà Nội	Hoàng Thu Quỳnh	0915.195.500	hoangthuquynh@mof.gov.vn
58	Thành phố Hải Phòng	Trịnh Thị Hải Hà	0912.102.626	trinhthihaiha@mof.gov.vn
59	Thành phố Hồ Chí Minh	Nguyễn Đoàn Long	0903.260.000	nguyendoanlong@mof.gov.vn
60	Thành phố Đà Nẵng	Trần Nguyễn Thiện	0915.050.155	trannguyenthien@mof.gov.vn
61	Thành phố Cần Thơ	Nguyễn Thị Nhung	0904.972.981	nguyenthinhung@mof.gov.vn
62	Tỉnh An Giang	Nguyễn Sỹ Huy	0938.309.091	nguyensyhuy@mof.gov.vn
63	Tỉnh Bắc Ninh	Bạch Quốc Nam	0942.677.728	bachquocnam@mof.gov.vn
64	Tỉnh Cà Mau	Mai Hà Anh	0906.207.345	maihaanh@mof.gov.vn
65	Tỉnh Cao Bằng	Đặng Thị Hòa	0902.116.786	dangthihoa@mof.gov.vn
66	Tỉnh Đắk Lắk	La Hải Hà	0936.619.966	lahaiha@mof.gov.vn
67	Tỉnh Điện Biên	Vũ Thị Minh Hiền	0912.723.699	vuthiminhhien@mof.gov.vn
68	Thành phố Đồng Nai	Tạ Thị Giang	0961.233.535	tathigiang@mof.gov.vn
69	Tỉnh Đồng Tháp	Nguyễn Thị Hà Giang	0984.824.121	nguyenthihagiang@mof.gov.vn
70	Tỉnh Gia Lai	Nguyễn Thành Trung	032.736.4284	nguyenthanhtrung@mof.gov.vn
71	Tỉnh Hà Tĩnh	Phan Minh Tuấn	091.788.4486	phanminhtuan@mof.gov.vn
72	Tỉnh Hưng Yên	Nguyễn Thu Phương	038.244.6380	nguyenthuphuong@mof.gov.vn
73	Tỉnh Khánh Hòa	Nguyễn Linh Chi	0396.732.372	nguyenlinhchi@mof.gov.vn
74	Tỉnh Lai Châu	Nguyễn Tất Thạo	0904.112.216	nguyentatthao@mof.gov.vn
75	Tỉnh Lâm Đồng	Nguyễn Thành Trung	032.736.4284	nguyenthanhtrung@mof.gov.vn
76	Tỉnh Lạng Sơn	Nguyễn Hữu Bình	0984.223.318	nguyenhuubinh@mof.gov.vn
77	Tỉnh Lào Cai	Đặng Thị Hòa	0902.116.786	dangthihoa@mof.gov.vn
78	Tỉnh Nghệ An	Nguyễn Thị Dân	0915.978.680	nguyenthidan@mof.gov.vn
79	Tỉnh Ninh Bình	Nguyễn Kim Cương	0934.473.686	nguyenkimcuong@mof.gov.vn
80	Tỉnh Phú Thọ	Lê Thị Ngọc Lan	0977.562.277	lethingoclan@mof.gov.vn
81	Tỉnh Quảng Ngãi	La Hải Hà	0936.619.966	lahaiha@mof.gov.vn
82	Tỉnh Quảng Ninh	Phạm Thị Tuyết	0388.188.288	phamthituyet@mof.gov.vn
83	Tỉnh Quảng Trị	Ngô Đình Long	083.252.0610	ngodinhlong@mof.gov.vn
84	Tỉnh Sơn La	Nguyễn Cẩm Tú	034.512.6877	nguyencamtu@mof.gov.vn
85	Tỉnh Tây Ninh	Lê Ngọc Linh	0948.514.369	lengoclinh@mof.gov.vn
86	Tỉnh Thái Nguyên	Phạm Thị Khoa	0913.030.866	phamthikhoa@mof.gov.vn
87	Tỉnh Thanh Hóa	Đỗ Phương Thảo	0979.494.516	dophuongthao@mof.gov.vn
88	Thành phố Huế	Trương Vũ Phương Nhung	0392.623.289	truongvuphuongnhung@mof.gov.vn
89	Tỉnh Tuyên Quang	Hoàng Ngọc Huyền	0838.883.388	hoangngochuyen@mof.gov.vn
90	Tỉnh Vĩnh Long	Nguyễn Bảo Linh	0902.135.231	nguyenbaolinh@mof.gov.vn

BỘ TÀI CHÍNH

DANH SÁCH ĐƠN VỊ NHẬN CÔNG VĂN SỐ 13183/BTC-QLCS NGÀY 24/8/2026 CỦA BỘ TÀI CHÍNH

Văn phòng Trung ương Đảng	Hội Nhà văn Việt Nam
Văn phòng Quốc hội	Hội Nhà báo Việt Nam
Văn phòng Chủ tịch nước	Hội Chữ thập đỏ Việt Nam
Kiểm toán nhà nước	Hội Điện ảnh Việt Nam
Tòa án nhân dân tối cao	Hội Kiến trúc sư Việt Nam
Viện kiểm sát nhân dân tối cao	Hội Người cao tuổi Việt Nam
Đại học Quốc gia Hà Nội	Hội nghệ sỹ nhiếp ảnh Việt Nam
Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh	Hội nghệ sỹ múa Việt Nam
Ủy ban Trung ương mặt trận tổ quốc Việt Nam	Tổng hội y học Việt Nam
Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Hội Mỹ thuật Việt Nam
Trung ương Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam	Hội Nhạc sĩ Việt Nam
Hội Nông dân Việt Nam	Hội Người mù Việt Nam
Hội Cựu Chiến binh Việt Nam	Hội Luật gia Việt Nam
Tổng liên đoàn lao động Việt Nam	Tổng hội xây dựng Việt Nam
Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam	Hội văn học nghệ thuật các dân tộc thiểu số Việt Nam
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh	Hội Văn nghệ dân gian Việt Nam
Liên hiệp khoa học kỹ thuật Việt Nam	Hội Đông y Việt Nam
Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam	Hội bảo trợ người khuyết tật và trẻ em mồ côi Việt Nam
Liên hiệp các hội văn học nghệ thuật Việt Nam	Liên minh hợp tác xã Việt Nam