

Số: /TB-VP

Cư Yang, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Trần Văn Đông; Phó bí thư Đảng uỷ,
chủ tịch UBND xã Cư Yang tại cuộc họp Ủy viên uỷ ban nhân dân xã Cư
Yang khoá IX, nhiệm kỳ 2026-2031**

Sáng ngày 27 tháng 7 năm 2026, tại Phòng họp số 1. UBND xã tổ chức họp Ủy viên uỷ ban nhân dân xã khoá IX nhiệm kỳ 2026-2031

Tham dự cuộc họp có các đồng chí là Ủy viên uỷ ban nhân dân xã khoá IX nhiệm kỳ 2026-2031.

Tại cuộc họp:

- Nghe các ý kiến, báo cáo tình hình của các đồng chí tham gia tại cuộc họp
- Đồng chí chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

I. Công tác giải phóng mặt bằng

1: Tập trung giải quyết các khó khăn vướng mắc tại khu tái định canh số 2 thôn Tân Tành

1.1. Phòng Kinh tế phối hợp cùng Công an xã tiến hành giải quyết 12 hộ dân tái lấn chiếm đất của bà con nhân dân khu tái định canh; phương pháp làm, thực hiện tuyên truyền gọi từng hộ lấn chiếm và hộ bị lấn chiếm tổ chức tuyên truyền, bàn giao tại thực địa thửa đất cụ thể, nếu hộ đồng ý tự nguyện bàn giao thì lập biên bản cho cam kết không tái lấn chiếm. Nếu hộ nào cố tình không chịu bàn giao gây cản trở thì lập hồ sơ xử lý theo quy định của Pháp luật. (**xử lý dứt điểm xong trước ngày 15/8/2026**)

1.2. Phòng Kinh tế. tiếp tục cử cán bộ liên hệ với 02 hộ không có mặt tại địa phương để tuyên truyền, vận động bàn giao mặt bằng.

- Tuyên truyền 05 hộ dân thuộc tuyến kênh chấp hành để bàn giao mặt bằng

II. Các nhiệm vụ công tác chuyên môn cần thực hiện

1. Giao Văn phòng HĐND-UBND:

1.1. Chấn chỉnh và đôn đốc các cơ quan chuyên môn, trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản phải rà soát kỹ trước khi trình ký ban hành. Giao, phân công cho chuyên viên phụ trách các lĩnh vực của các phòng chuyên môn, các trung tâm thuộc xã đôn đốc việc chấp hành xây dựng báo cáo và các văn bản, kế hoạch của cấp trên và của xã đảm bảo đúng thời gian quy định, không để chậm trễ

1.2. Đôn đốc các thôn buôn tập trung bàn giao công tác giữa các thôn cũ với thôn mới sau sáp nhập để ổn định công tác. (**xong trước ngày 07/8/2026**)

2. Giao Phòng Văn hoá Xã hội:

2.1. Cập nhật lại số liệu trong phương án sáp nhập trường, và hoàn chỉnh đề án, trình lấy ý kiến của các cơ quan chuyên môn (**xong trước ngày 15/8/2026**)

2.2. Bố trí, sắp xếp cơ sở vật chất trường học, đảm bảo dạy và học, tại các điểm trường chính và các điểm trường đạt yêu cầu. các điểm trường không đảm bảo sẽ

số thì tham mưu cho giải tán đưa về điểm trường phù hợp, đảm bảo tốt cho công tác giảng dạy trong năm học mới.

2.3. Rà soát lại toàn bộ thông tin của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục về mọi mặt để đánh giá bố trí cho phù hợp sau sáp nhập.

- Rà soát lại toàn bộ số lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên của các trường học trước sáp nhập và sau sáp nhập, thừa thiếu bao nhiêu.

2.4. Hoàn tất hồ sơ đã họp Hội đồng xét duyệt các đối tượng thôn, buôn nghỉ hưởng chế độ 154, tham mưu trình UBND xã phê duyệt **(xong trước ngày 28/7/2026)**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tổ chức tính chế độ cụ thể cho từng trường hợp được hưởng **(tham mưu Quyết định phê duyệt xong trước 10h ngày 29/7/2026)**

2.5. Phối hợp cùng với trạm y tế thực hiện tốt kế hoạch triển khai thực hiện khám sức khỏe sàng lọc cho cho nhân dân, trong lĩnh vực quản lý nhà nước về Y tế.

2.6. Tổ chức rà soát lại các hộ gia đình chính sách có Bằng Tổ quốc ghi công và các loại giấy chứng nhận khác đã bị phai, mờ, cũ, rách, tham mưu để khôi phục lại cho các hộ gia đình bảo quản.

2.7. Tiếp tục triển khai giải ngân nguồn vốn các chương trình mục tiêu Quốc gia, nếu nội dung nào không thể giải ngân thì báo cáo giải trình và đề xuất UBND xã để trả lại nguồn vốn.

2.8. Tham mưu mẫu quy ước, hương ước của các thôn, buôn và hướng dẫn các thôn buôn soạn thảo, gửi về Văn phòng HĐND-UBND qua bộ phận tư pháp để thẩm định trình ký ban hành. **(xong trước ngày 15/8/2026)**

2.9. xây dựng, trình phương án, vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, **(xong trước ngày 30/10/2026)**

2.10. Tham mưu quyết định điều động đồng chí trang về nhận công tác tại Phòng Văn hóa- Xã hội **(xong trước 30/7/2026)**

3. Giao Phòng Kinh tế

3.1. Phối hợp với Công an xã tổ chức kiểm tra xử lý nghiêm các loại phương tiện vận chuyển đất cát, trái pháp luật. **(thực hiện thường xuyên)**

3.2. Hoàn chỉnh hệ thống Văn bản, cho các thôn, buôn tổ chức lập danh sách cho các hộ dân đăng ký thu gom rác thải để ký kết với đơn vị thu gom rác thải. **(thực hiện xong trong tháng 8/2026)**

3.3. Thuê đơn vị tổ chức thu gom rác thải tại khu chung tâm chợ, vận chuyển về bãi rác khu tái định cư, chánh đề ô nhiễm môi trường. **(xong trước ngày 10/8/2026)**

3.4. Tham mưu hoàn chỉnh hồ sơ bàn giao chợ về cho Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công để quản lý theo quy định. **(xong trước ngày 20/8/2026)**

3.5. Phối hợp cùng Công an xã tổ chức rà soát lại về nhà ở của 91 trường hợp đã có danh sách và lựa chọn 51 hộ đủ điều kiện, đúng đối tượng để triển khai giải ngân xây dựng trong năm 2026. **(xong trước ngày 20/8/2026)**

3.6. Đôn đốc các tổ thu thập giữ liệu về đất đai, nhanh chóng nhập liệu lên hệ thống, theo phương châm cuốn chiếu, thu thập đến đâu, nhập liệu đến đó, đẩy nhanh tiến độ và phân đấu hoàn thành trước thời hạn.

3.7. Báo cáo tình về nội dung đã thực hiện tạm giao đất theo đề án 104, xã đã thực hiện tạm giao đất ở cho 13 hộ, và đất sản xuất cho 33 hộ.

3.8. Tham mưu văn bản yêu cầu các lò gạch ngừng hoạt động và đề nghị Điện lực Eakar ngừng cung cấp điện sản xuất của các lò gạch.

3.9. Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tiến hành cho đấu thầu xây dựng tuyến đường thôn 3.

3.10. Tham mưu hồ sơ và tổ chức làm việc với cấp uỷ, chi bộ, ban tự quản thôn Tân Thành, tiến hành bàn giao nghĩa địa cho thôn quản lý và hướng dẫn lựa chọn người quản trang để bảo quản tốt sau khi bàn giao.

4. Giao Công an xã:

4.1. Phối hợp với Phòng Kinh tế xã tổ chức kiểm tra xử lý nghiêm các loại phương tiện vận chuyển đất cát, trái pháp luật. **(thực hiện thường xuyên)**

4.2. Phối hợp cùng Phòng Kinh tế xã tổ chức rà soát lại về nhà ở của 91 trường hợp đã có danh sách và lựa chọn 51 hộ đủ điều kiện, đúng đối tượng để triển khai giải ngân xây dựng trong năm 2026. **(xong trước ngày 20/8/2026)**

4.3. Triển khai tổ công tác thực hiện nhiệm vụ tại khu tái định canh. **(thực hiện thường xuyên)**

4.5. Tham mưu UBND xã, ban hành các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành, đảm bảo đúng tiến độ.

4.6. Tham mưu thành lập đội thi công tác phòng cháy, chữa cháy, dự trù kinh phí, tổ chức mua sắm trang thiết bị và tổ chức tập luyện và tham gia hội thi theo Kế hoạch.

4.7. Tham mưu Văn bản đề nghị cấp trên hỗ trợ cho trích xuất phần mềm trên VneID để hỗ trợ phục vụ công tác khám sức khỏe sàng lọc cho nhân dân trên địa bàn xã và hỗ trợ lực lượng tham gia nhập liệu cho các đối tượng khám sức khỏe

5. Giao Trạm Y Tế xã

5.1. Phối hợp với phòng kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, lập danh sách tổng hợp đầy đủ các đối tượng, các biểu mẫu hồ sơ theo quy định, để phục vụ công tác khám và thanh quyết toán sau này, chánh để xốt đối tượng và chồng chéo không đảm bảo theo quy định.

5.2. Lập danh sách cụ thể từng đối tượng theo danh mục yêu tiên, để triển khai, tổ chức khám theo đợt, đảm bảo theo đúng kế hoạch.

Phối hợp cùng với Trung tâm y tế Eakar, đảm bảo các điều kiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị tổ chức khám sàng lọc sức khỏe cho nhân dân trong suốt quá trình thực hiện.

5.3. Tham mưu thành lập đội sung kính về công tác tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân về tầm quan trọng của việc khám sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn xã, để mọi người dân hưởng ứng tích cực chiến dịch khám sức khỏe sàng lọc cho toàn dân. Với phương châm đi từng ngõ. Gõ từng nhà để tuyên truyền vận động mọi người tham gia đầy đủ.

5.4. Phối hợp cùng với trung tâm Y tế Eakar, tổ chức khám sàng lọc sức khỏe cho nhân dân theo đúng tiến độ, kế hoạch đã đề ra.

6. Giao trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

6.1. Tổ chức kiểm tra toàn bộ các cổng chào của xã và các thôn, buôn, kiểm tra các cơ quan trường học, hội trường các thôn, buôn và nhắc nhở thay cờ đã cũ, rách, đảm bảo tính mỹ quan.

6.2. Làm việc với Ban tự quản thôn 1 để kéo điện thấp sáng đèn hộp cổng chào của xã.

Trên đây là kết luận của Đồng chí Trần Văn Đông Phó bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp Uỷ viên uỷ ban nhân dân xã Cư Yang khoá IX, nhiệm kỳ 2026-2031. Văn phòng HĐND&UBND thông báo để các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ xã (B/c);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trung tâm thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL.CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Viết Ngo