

Số: /KH-UBND

Cư Yang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã

Thực hiện kế hoạch số 252/KH-UBND ngày 17/6/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh, UBND xã Cư Yang ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật trên địa bàn xã Cư Yang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, thôn, buôn trong việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã; bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, trách nhiệm cung cấp thông tin của cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

c) Từng bước đưa các quy định của Luật đi vào thực tiễn; bảo đảm công khai, minh bạch hoạt động của chính quyền cấp xã, phục vụ tốt hơn nhu cầu thông tin hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, thôn, buôn và các tổ chức có liên quan.

b) Nội dung triển khai phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cấp xã; gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thi hành Luật.

c) Bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính và công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; bảo đảm đúng tiến độ theo yêu cầu của UBND tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp trên.

II. NỘI DUNG

1. Tham gia hội nghị quán triệt, phổ biến, tuyên truyền Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

a) Tham gia hội nghị phổ biến, quán triệt việc thi hành Luật theo yêu cầu cấp trên

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

b) Thông tin, tuyên truyền về Luật trên truyền thông, hệ thống thông tin cơ sở của xã bằng tiếng Việt hoặc song ngữ (tiếng Việt và tiếng dân tộc thiểu số)

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội; Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, thôn, buôn và các tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

2. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

a) Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung thực hiện: Công khai tên cơ quan, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của UBND xã; rà soát, bố trí công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin, ưu tiên người có kinh nghiệm về pháp luật, văn thư - lưu trữ, công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- Nội dung thực hiện: Công khai tên cơ quan, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của UBND xã; rà soát, bố trí công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin, ưu tiên người có kinh nghiệm về pháp luật, văn thư - lưu trữ, công nghệ thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) hiện hành có liên quan đến Luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm sự thống nhất, phù hợp với quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tiến hành rà soát đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình và báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân xã.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành, gửi kết quả rà soát về UBND tỉnh thông qua Sở Tư pháp trước ngày 10 tháng 7 năm 2026.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị
 - Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng quản lý hệ thống thông tin cơ sở và chuyển đổi số.
 - Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng quản lý hệ thống thông tin cơ sở và chuyển đổi số.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng quản lý hệ thống thông tin cơ sở và chuyển đổi số.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện:

- + Đối với các thông tin đã được tạo ra trước ngày 01/9/2026 (ngày Luật có hiệu lực): tiến hành số hóa theo quy định của pháp luật về lưu trữ và lộ trình ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- + Đối với các thông tin được tạo ra kể từ ngày 01/9/2026 trở đi: thường xuyên số hóa ngay sau khi thông tin được tạo ra.

6. Tham gia hội nghị tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị, thôn, buôn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bảo đảm từ ngân sách nhà nước của xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện và tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND chịu trách nhiệm chính tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Theo dõi tiến độ thực hiện của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan; Tổng hợp báo cáo định kỳ (06 tháng, hàng năm) và đột xuất về Ủy ban nhân dân xã, Sở Tư pháp tỉnh theo quy định; Đề xuất các giải pháp xử lý khó khăn,

vướng mắc phát sinh.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan căn cứ vào Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể hoặc lồng ghép nội dung thực hiện Luật Tiếp cận thông tin vào kế hoạch công tác năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; Chủ động phối hợp chặt chẽ với Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tổ chức thực hiện các nội dung được phân công, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) khi có nhiệm vụ phát sinh hoặc khi có yêu cầu.

3. Ban Tự quản các thôn, buôn có trách nhiệm

- Tuyên truyền, phổ biến Luật đến bà con Nhân dân trong thôn, buôn;
- Niêm yết, công khai thông tin tại bảng tin thôn, buôn theo hướng dẫn của xã;

- Thu thập ý kiến, phản ánh của Nhân dân về việc thực hiện Luật và báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã.

4. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời báo cáo bằng văn bản hoặc trực tiếp về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất các cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn, xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm cung ứng DVSNC xã;
- Trưởng các thôn, buôn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Trần Văn Đông